



# BUKU PANDUAN KKN

KULIAH KERJA NYATA

**TAHUN AKADEMIK 2024 / 2025**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH  
PRINGSEWU ( UMPRI ) LAMPUNG  
TAHUN 2024



[www.umpri.ac.id](http://www.umpri.ac.id)



[umpri.official](https://www.instagram.com/umpri.official)



[umpri.official](https://www.facebook.com/umpri.official)



[umpri.lampung](https://www.youtube.com/umpri.lampung)

**PENYUSUN**  
**BUKU PANDUAN PELAKSANAAN KKN 2024**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU**

**Penanggung Jawab**

Ns. Arena Lestari, M.Kep., Sp.Kep.J., Ph.D.

**Penasihat**

Ns. Gunawan Irianto, M.Kep., Sp.Kom., Ph.D.

Ns. Asri Rahmawati, M.Kes.

Afrizal, M.H.I.

Dr. Sofwan Adiputra, M.Pd., Kons.

**Penanggung Jawab Teknis**

Nurfaizal, M.Pd.

Atmi Saptarini, S.E., M.M.

Elmi Nuryati, M.Epid., Ph.D.

Rimanto, S.Ag., M.H.I.

**Pengarah Teknis**

Fitri Wulandari, M.Pd.

Fatoni, M.M.

Bdn. Sumi Anggraeni, M.Keb.

**Koordinator**

Dr. Veria Septianingtyas, M.Hum.

Rahma Faelasofi, M.Sc.

**Pelaksana**

Dr. Izhar, M.Pd.

Ns. Janu Purwono, S.Kep., M.Kes.

Eka Aprilia, M.Ak.

## **PRAKATA**

*Assalamu 'alaikum w.w.*

Penuh rasa syukur ke hadirat Allah Swt. atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga LPPM Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) dapat menyelesaikan Buku Panduan Pelaksanaan KKN mahasiswa Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung Tahun Akademik 2024/2025.

Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan kokurikuler yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Fakultas Kesehatan, dan Fakultas Syariah di Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung. KKN merupakan salah satu bentuk komitmen Institusi dalam pelaksanaan Catur Darma Perguruan Tinggi, terutama pengabdian kepada masyarakat. Melalui KKN diharapkan mahasiswa dapat menjawab tantangan yang dihadapi oleh masyarakat dan dapat membantu memecahkan persoalan yang terdapat di masyarakat guna mewujudkan masyarakat yang sejahtera.

Buku panduan ini disusun untuk memudahkan dan memberikan standardisasi kepada pelaksana dan peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu. Diharapkan dengan terbitnya buku ini dapat menjadi panduan dan arah bagi pelaksana dan peserta dalam melaksanakan KKN di tahun akademik 2024/2025 ini yang mengusung tema "Sinergi membangun desa kreatif, sehat, dan sejahtera melalui penguatan ekonomi, pelestarian budaya, dan pengoptimalan pola hidup sehat."

Terbitnya buku panduan KKN ini tak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini LPPM mengucapkan terima kasih kepada Rektor dan Wakil Rektor Buku Panduan KKN Semester Ganjil TA 2024-2025

UMPRI, Dekan dan Wakil Dekan Fakultas di lingkungan UMPRI, Tim LPPM UMPRI, Tim Penyusun, dan semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku panduan ini.

Semoga buku panduan ini bermanfaat bagi pelaksanaan KKN UMPRI dan bagi masyarakat luas.

*Wassalamu'alaikum w.w.*

Pringsewu, 14 Juni 2024

Kepala LPPM,

Dr. Veria Septianingtias, M.Hum.

## DAFTAR ISI

|   | Halaman   |
|---|-----------|
| HALAMAN SAMPUL.....   | i         |
| TIM PENYUSUN.....   | ii        |
| PRAKATA.....  | iii       |
| DAFTAR ISI.....   | v         |
| <b>BAB I PROGRAM KKN DI INDONESIA DAN<br/>PERKEMBANGANNYA DI PERSYARIKATAN<br/>MUHAMMADIYAH .....</b> | <b>1</b>  |
| A. Sejarah Singkat KKN.....   | 1         |
| B. Pengertian KKN.....  | 5         |
| C. Dasar Penyelenggaraan.....   | 8         |
| D. Tujuan dan Sasaran KKN.....  | 9         |
| <b>BAB II KONSEP KKN 2024.....</b>  | <b>13</b> |
| A. Tujuan KKN 2024.....   | 13        |
| B. Waktu Kegiatan KKN .....   | 14        |
| C. Lokasi KKN.....  | 16        |
| D. Tema KKN .....   | 17        |
| E. Sasaran Program .....  | 18        |
| F. Pendekatan KKN.....  | 18        |
| G. Ruang Lingkup Kegiatan KKN.....  | 18        |
| H. Bentuk Kegiatan KKN.....   | 20        |
| I. Luaran KKN .....   | 25        |
| J. Pembimbingan oleh DPL.....   | 26        |
| K. Monitoring .....   | 27        |
| L. Pelaporan.....   | 27        |
| M. KKN Expo .....   | 28        |

|   |    |
|---|----|
| BAB III TATA TERTIB MAHASISWA KKN.....                  | 29 |
| A. Tahap Kuliah Pembekalan .....                        | 29 |
| B. Tahap Pelaksanaan Kerja di Lapangan.....             | 29 |
| C. Sanksi atas Pelanggaran Tertib KKN .....             | 31 |
| D. Lain-Lain .....                                      | 32 |
| BAB IV PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR KKN .....               | 33 |
| A. Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Akhir .....       | 33 |
| B. Sistematika Penulisan Laporan Akhir Kegiatan KKN.... | 35 |
| BAB V EVALUASI DAN PENILAIAN .....                      | 39 |
| BAB VI PENUTUP .....                                    | 49 |
| LAMPIRAN-PAMPIRAN .....                                 | 50 |
| 1. Surat izin meninggalkan lokasi .....                 | 51 |
| 2. Berita Acara Penyerahan Mahasiswa .....              | 52 |
| 3. Berita Acara Penjemputan Mahasiswa .....             | 53 |
| 4. Berita Acara Penyerahan Laporan.....                 | 54 |
| 5. Lembar observasi program kerja KKN.....              | 55 |
| 6. Matrik Pelaksanaan Program Kerja KKN.....            | 56 |
| 7. Cover Laporan KKN .....                              | 57 |
| 8. Halaman Pengesahan Laporan .....                     | 58 |

# **BAB I**

## **PROGRAM KKN DI INDONESIA**

### **DAN PERKEMBANGANNYA DI PERSYARIKATAN**

### **MUHAMMADIYAH**

#### **A. Sejarah Singkat KKN**

Sebagai bentuk praktik pembelajaran dan pendidikan secara langsung di masyarakat, Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan salah satu kegiatan wajib bagi mahasiswa untuk dapat berinteraksi dengan masyarakat dan berbagi ilmu dan pengetahuan mereka. Dengan KKN, mahasiswa dituntut untuk mampu membaca realitas sosial, belajar berdaptasi, melakukan identifikasi dan berpartisipasi dalam mencari solusi bagi berbagai persoalan keagamaan dan kemasyarakatan.

Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Aisyiah (PTMA) menyelenggarakan KKN sebagai salah satu usaha meningkatkan kualitas pendidikan khususnya bagi mahasiswa dan juga bagi PTMA sendiri. KKN dilaksanakan di tengah-tengah masyarakat agar ilmu pengetahuan, teknologi, serta seni (IPTEKS) yang dikembangkan PTMA dapat bermanfaat dan relevan dengan realitas kehidupan dalam masyarakat.

Mahasiswa sebagai peserta KKN diharapkan dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama belajar di kampus, yakni dalam pengalaman belajar langsung di tengah-tengah masyarakat. Dalam praktiknya juga diharapkan dapat menginternalisasikan nilai-nilai kemanusiaan, keadilan sosial dan kedewasaan bersikap dan berpikir sehingga melahirkan rasa optimis dan percaya diri yang positif dan bermanfaat bagi mahasiswa.

Pasca-pelaksanaan KKN, para peserta akan memperoleh pencerahan dan bekal tentang kemasyarakatan dan berbagai cara

mengatasi persoalan keseharian yang melingkupinya. Selain itu, kompetensi mahasiswa tidak hanya didapatkan di kampus tetapi juga di luar kampus sehingga saat lulus kuliah kelak, mahasiswa telah cukup matang dan meningkat potensi kreatifnya, kepekaan sosialnya, dan berguna bagi bangsa dan negara.

Dahulu, program KKN dikenal sebagai program pendayagunaan potensi mahasiswa dalam lingkungan masyarakat yang diselenggarakan oleh Perguruan Tinggi sejak 1950-an dengan kegiatan yang dikenal dengan nama “Pengetahuan Tenaga Mahasiswa”. Program ini sebenarnya dimaksudkan untuk menjembatani jurang perbedaan kemajuan yang menganga dalam dunia pendidikan antara di Pulau Jawa dengan pulau-pulau di luar. Para mahasiswa disebarkan ke berbagai daerah di luar Jawa untuk mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama di bangku kuliah untuk pembangunan masyarakat desa.

Program tersebut fokus pada gerakan pemberantasan buta huruf dan bahkan terkadang juga pada pembangunan fisik dengan segala keterbatasannya. Program Pengerahan Tenaga Mahasiswa ini cukup sukses, sebab berbagai daerah di luar Jawa pada akhirnya mampu membangun sekolah menengah. Ini pula yang akan mendorong daya pembangunan di penjuru tanah air. Program ini tentu saja memakan durasi cukup lama, bahkan tidak jarang mahasiswa tinggal di daerah untuk menuntaskan tugasnya.

Pembangunan desa di Indonesia direalisasikan sebagai bagian dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, pada 1971 Universitas Gadjah Mada (UGM), Universitas Hassanuddin (Unhas), dan Universitas Andalas diamanahi oleh Direktur Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan sebagai proyek perintis untuk menyelenggarakan program *Pengerahan Tenaga Mahasiswa* dengan nama “Pengabdian Mahasiswa pada Masyarakat”. Hasil kegiatan rintisannya itu di rembug dalam Rapat Rektor Universitas/Institut pada 1972. Semua pimpinan

Perguruan Tinggi setuju untuk meneruskan kegiatan rintisan itu dengan mengajak 13 universitas, yaitu: Universitas Syah Kuala, Universitas Sumatera Utara, Universitas Andalas, Universitas Sriwijaya, Universitas Padjadjaran, Universitas Diponegoro, Universitas Gadjah Mada, Universitas Brawijaya, Universitas Udayana, Universitas Lambung Mangkurat, Universitas Hasanuddin, Universitas Sam Ratulangi, dan Universitas Patimura.

Pada 1973, diselenggarakan program Bimbingan Massal (Binmas) di Institut Pertanian Bogor (IPB) dan Tenaga Kerja Sukarela (TKS) yang diadakan oleh Badan Urusan Tenaga Sukarela Indonesia (BUTSI). Kegiatan rintisan itu menjadi modal berharga bagi Departemen Pendidikan dan Kebudayaan (Depdikbud) untuk membentuk kegiatan “Pengabdian Mahasiswa kepada Masyarakat” yang diwajibkan untuk semua Perguruan Tinggi di Indonesia sehingga lahirlah Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Pada 2008 Universitas Ahmad Dahlan (UAD) mulai mengadakan Kuliah Kerja Nyata untuk Muhammadiyah (KKN Mu) dengan kegiatan Pemberdayaan Ranting Muhammadiyah dan KKN Mukhtar Muhammadiyah. Pada 2013, KKN untuk Muhammadiyah itu dinamakan KKN Muhammadiyah untuk Negeri. Pada 2014, atas ide dari Lembaga Seni Budaya dan Olahraga Pimpinan (LSBO) PP Muhammadiyah, LPM Universitas Ahmad Dahlan melibatkan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Aisyiah (PTMA) untuk melaksanakan KKN Muhammadiyah untuk Negeri.

Sejak awal tahun 2000-an, UAD dan beberapa PTM/PTA mengembangkan tiga macam bentuk KKN, yaitu KKN Reguler, KKN Non reguler, dan KKN Khusus. Oleh karena KKN Non reguler menawarkan sejumlah alternatif bentuk KKN, maka KKN Non reguler ini lebih dikenal dengan istilah KKN Alternatif. Penyebutan yang dibakukan dalam pengelolaan KKN UAD,

Buku Panduan KKN Semester Ganjil TA 2024-2025 3

digunakan istilah KKN Alternatif, sedangkan di UMS dikenal KKN Dik (KKN Pendidikan). Selain KKN Reguler dan KKN Alternatif, jika dipandang perlu LPPM PTM/PTA dapat memprogramkan KKN Khusus. Dalam operasional pelaksanaannya, KKN Khusus ini dapat dilaksanakan seperti KKN Reguler, KKN Alternatif ataupun campuran antara KKN Reguler dan KKN Alternatif. Adapun contoh bentuk KKN Khusus ini antara lain KKN Mubaligh Hijrah, KKN Ramadhan, KKN Relawan Bencana Alam, KKN Internasional, KKN-PPM, KKN Muhammadiyah untuk Negeri, dan KKN Kebangsaan.

Di Universitas Muhammadiyah Pringsewu, Tahun Akademik 2024/2025 di Semester Ganjil ini terdapat tiga komponen yang dijadikan sasaran program KKN, yaitu Mahasiswa, Perguruan Tinggi dan Masyarakat. Bagi mahasiswa, program KKN akan menambah pengetahuan dan pemahaman mereka tentang berbagai masalah yang dihadapi masyarakat, bekerja dalam kelompok interdisiplin keilmuan dan lintas ilmu untuk Perguruan Tinggi. Dengan KKN, mahasiswa dituntut untuk mampu membaca realitas sosial, belajar berdaptasi, melakukan identifikasi, dan berpartisipasi dalam mencari solusi bagi berbagai persoalan, seperti keagamaan dan kemasyarakatan. Melalui mata kuliah dengan bobot 4 sks tersebut, mahasiswa S1 Universitas Muhammadiyah Pringsewu akan memperoleh kecakapan hidup (*life skills*), yakni kemampuan bernalar secara analitis dalam menghadapi persoalan masyarakat yang empiris. Mahasiswa belajar merancang program, mengkoordinasikannya (dalam tim), melaksanakan program, dan bekerja sama dengan orang lain dalam membantu mengatasi persoalan yang terjadi di masyarakat. Mahasiswa akan mendapatkan pengalaman, wawasan, dan kecakapan dalam hidup bermasyarakat.

## **B. Pengertian KKN**

Kuliah Kerja Nyata adalah bagian integral dari proses pendidikan yang mempunyai ciri-ciri khusus, karenanya sistem penyelenggaraannya memerlukan landasan yang secara filosofis akan memberikan gambaran serta pengertian yang utuh tentang apa, bagaimana serta untuk apa KKN itu diselenggarakan. Landasan secara filosofis akan memberikan petunjuk serta mengendalikan pola pikir dan pola tindakan dalam setiap proses penyelenggaraan KKN yang pada gilirannya akan membedakan dari bentuk- bentuk kegiatan lain yang bukan KKN.

KKN merupakan kegiatan kokurikuler yang mengintegrasikan catur darma perguruan tinggi (pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan Al-Islam kemuhammadiyah) dengan memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa di luar kampus, dalam waktu dan mekanisme kerja tertentu yang dipersyaratkan dalam upaya membangun masyarakat. Kuliah Kerja Nyata (KKN) sekurang-kurangnya mengandung lima aspek yang bernilai fundamental dan wawasan filosofis yang tidak dapat dipisahkan antara satu dengan yang lain, yaitu: (1) Keterpaduan Pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi, (2) Pendekatan Interdisipliner dan Komprehensif, (3) Lintas Sektoral, (4) Dimensi yang Luas dan Kepragmatisan, dan (5) Keterlibatan Masyarakat Secara Aktif.

### **1. Keterpaduan Pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi**

KKN merupakan suatu bentuk kegiatan yang memadukan dharma pendidikan dan pengajaran; dharma penelitian; dan dharma pengabdian kepada masyarakat sekaligus dalam satu kegiatan nilai-nilai keagamaan keislaman dan kemuhammadiyah (Catur Dharma). Sebagai bentuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, KKN: (a) merupakan bagian integral dari kurikulum pendidikan tinggi Strata Satu

(S1) sehingga kuliah kerja nyata sebagai program tidak berdiri sendiri dan tidak terpisahkan dari tujuan dan isi pendidikan tinggi lainnya; (b) berfungsi sebagai pengikat dan perangkum semua isi kurikulum dan bahkan penambahan atau pelengkap isi kurikulum yang telah ada; (c) merupakan pengalaman belajar yang menghubungkan konsep-konsep akademis dengan realita kehidupan dalam masyarakat; (d) pengetahuan teori mahasiswa dapat diperkaya melalui pengalaman praktis di lapangan; (e) akhirnya akan mematangkan kepribadian mahasiswa, menumbuhkan rasa percaya diri sebagai calon pemimpin yang andal bagi pembangunan bangsa.

Dalam kaitannya dengan penelitian, mahasiswa di dalam kegiatan KKN diajak untuk ikut mengamati, menelaah/menganalisis, menarik kesimpulan dari data kondisi dan situasi wilayah kerja yang dikumpulkannya kemudian merumuskan masalah yang dihadapi lalu mengambil keputusan untuk pemecahan dan penanggulangan dari berbagai alternatif yang ada sesuai dengan kondisi wilayah kerja dan kemampuannya.

Sebagai kegiatan pengabdian kepada masyarakat, mahasiswa telah mengamalkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) yang dikuasai secara ilmiah, melembaga, dan langsung kepada masyarakat yang akan menikmati manfaat IPTEKS tersebut. Selanjutnya, mahasiswa juga mengamalkan nilai-nilai Al-Islam dan kemuhammadiyah yang ditunjukkan melalui perilaku dalam kehidupan bermasyarakat.

## **2. Pendekatan Interdisipliner dan Komprehensif**

KKN merupakan pengalaman ilmu yang menuntut mahasiswa kepada pola berpikir interdisipliner dan komprehensif. Usaha pemecahan berbagai masalah nyata

yang timbul dalam pembangunan masyarakat dengan pendekatan interdisipliner dan merupakan pengalaman belajar baru bagi mahasiswa.

KKN mempunyai falsafah dan tujuan yang berbeda dengan apa yang dikenal sebagai Program Praktik Lapangan (PPL), Kemah Kerja Mahasiswa (KKM), Kuliah Kerja Lapangan (KKL), Pengalaman Belajar Lapangan (PBL) ataupun praktik umum mahasiswa (PUM). Kegiatan seperti tersebut di atas selalu bertolak dari dan bergerak sebatas bidang ilmu yang sedang dipelajarinya.

Dengan demikian, pendekatan interdisipliner dan komprehensif dapat memberikan ruang kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman belajar dalam upaya membangun masyarakat di tempat mereka ditempatkan. KKN menjamin menghubungkan antara teoretik dengan praktik empirik.

### **3. Lintas Sektoral**

KKN merupakan pengalaman ilmu yang menuntut mahasiswa kepada pola berpikir interdisipliner dan komprehensif. Maka, sebagai konsekuensinya pengelolaan KKN akan berusaha memecahkan berbagai masalah nyata yang timbul dalam pembangunan masyarakat dengan sistem lintas sektoral. Mencoba memandang suatu masalah ditinjau dari berbagai kepentingan sektoral dan tidak memberikan kecenderungan ego sektoralnya. Hal ini pun merupakan pengalaman belajar baru bagi mahasiswa.

### **4. Dimensi yang Luas dan Kepragmatisan**

Kegiatan dengan model KKN bukan hanya melahirkan dan mengembangkan ilmu yang telah dipelajari secara formal di perguruan tinggi, tetapi juga segala pengetahuan, pengalaman dan intelegensia yang dimiliki oleh masing-masing

mahasiswa. Dengan perkataan lain, semua yang dikerjakan mahasiswa melalui kegiatan KKN harus berdimensi luas, namun relevan dengan upaya memajukan masyarakat dan secara nyata berguna bagi masyarakat.

#### **5. Keterlibatan Masyarakat Secara Aktif**

Pelaksanaan KKN selalu menuntut adanya jalinan kerjasama yang baik serta keterlibatan yang aktif di antara mahasiswa dan masyarakat yang meliputi semua proses yang berkaitan dengan observasi (pengumpulan data dan informasi), analisis situasi, identifikasi, perumusan masalah, memilih alternatif pemecahan masalah, perumusan program, rencana kerja, pelaksanaan, dan evaluasi hasilnya.

#### **C. Dasar Penyelenggaraan KKN**

KKN merupakan salah satu kegiatan kokurikuler pendidikan di Universitas Muhammadiyah Pringsewu yang dilaksanakan berdasar pada:

1. Undang-undang nomor 20 tahun 2023 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang pendidikan tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi
4. Peraturan pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2021 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
6. Permenristekdikti nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Surat Keputusan Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor:

02/PED/I.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah; dan

8. Peraturan Rektor Universitas Muhammadiyah Pringsewu nomor 0306/KEP/II.3/AU/D/2024 tentang Pengangkatan Panitia Pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu tahun akademik 2024/2025.

#### **D. Tujuan dan Sasaran KKN**

##### **1. Tujuan KKN**

KKN adalah program kokurikuler dengan tujuan utama untuk memberikan pendidikan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam upaya membangun masyarakat. Karena pelaksanaannya berada di tengah-tengah masyarakat dan memerlukan keterlibatan masyarakat, maka realisasinya di lapangan harus bisa memberikan manfaat kepada masyarakat di lokasi mahasiswa tersebut ditempatkan sehingga KKN memiliki arah ganda yaitu:

- a. Memberikan pendidikan pelengkap kepada mahasiswa sehingga terbentuk lulusan yang mampu mengidentifikasi persoalan yang dihadapi oleh masyarakat dan belajar memecahkan persoalan yang masyarakat hadapi;
- b. Membantu pemerintah dalam mempercepat laju pembangunan masyarakat di lokasi ditematkannya mahasiswa KKN; dan
- c. Membangun dan mengembangkan kerja sama antarlembaga.

Secara eksplisit, banyak tujuan-tujuan yang harus dicapai bersama melalui program KKN, di antaranya :

- 1) Memberikan pengalaman belajar tentang pembangunan masyarakat dan pengalaman kerja nyata dalam pembangunan secara keseluruhan;

- 2) Mencetak kepribadian mahasiswa menjadi lebih dewasa sehingga bertambah luas wawasan mahasiswa;
- 3) Menumbuhkan pembangunan masyarakat dengan menumbuhkan motivasi kekuatan sendiri sebagai sumber daya melalui pemberdayaan; dan
- 4) Mendekatkan civitas akademika (perguruan tinggi) pada masyarakat untuk penyesuaian kebutuhan, pembangunan, dan pemberdayaan masyarakat.

## 2. Sasaran KKN

Berdasarkan hal-hal yang dikemukakan di atas, maka KKN mempunyai kelompok sasaran, yaitu unsur-unsur yang terlibat dalam seluruh komponen kegiatan KKN. Secara klimaks, keberhasilan KKN ditentukan oleh kelompok sasaran tersebut. Kelompok sasaran dimaksud meliputi kelompok sasaran *mahasiswa*, kelompok sasaran *masyarakat* (bersama pemerintah daerah), dan kelompok sasaran *lembaga perguruan tinggi*.

- a. Bagi mahasiswa, KKN diarahkan untuk:
  - 1) Pendewasaan cara berpikir dan bernalar dalam menganalisis, merumuskan, dan memecahkan persoalan secara keilmuan dan pragmatis;
  - 2) Pemanfaatan IPTEKS dan keterampilan dalam pemberdayaan dan pembangunan masyarakat yang sejahtera;
  - 3) Pelatihan bagi mahasiswa untuk menjadi inovator, inspirator, dan *problem solver* atas permasalahan yang terjadi di masyarakat.
  - 4) Pembentukan kader pembangunan yang memiliki jiwa kebangsaan dan rasa cinta pada lingkungan, kepedulian sosial, bekerja sama, dan bertanggung jawab dalam pembangunan masyarakat; dan

- 5) Pembentukan pribadi yang profesional dengan keilmuan yang mahasiswa miliki.
- d. Bagi masyarakat dan pemerintah, KKN diarahkan untuk:
- 1) Membantu pemerintah, baik pikiran maupun tenaga dalam merencanakan dan melaksanakan pembangunan masyarakat desa;
  - 2) Meningkatkan dan mengembangkan kemampuan dan keterampilan SDM masyarakat desa yang memiliki prospek pembangunan melalui pemberdayaan masyarakat desa kreatif;
  - 3) Mensinergikan program pembangunan pemberdayaan masyarakat antara perguruan tinggi dengan lembaga, komunitas, dan pengusaha untuk memperoleh kebermanfaatannya bersama dan kesejahteraan bagi masyarakat desa.
- e. Bagi Universitas Muhammadiyah Pringsewu, KKN diarahkan untuk:
- 1) Meningkatkan, mempererat, dan memperluas jalinan kerjasama antara perguruan tinggi dengan pemerintah daerah, dinas, instansi, dan lembaga-lembaga lain dalam pembangunan masyarakat yang sehat, berbudaya, dan sejahtera;
  - 2) Memperoleh berbagai pengalaman berharga yang aplikatif dan dapat dijadikan sebagai isu dan contoh dalam pendidikan dan pengajaran di kampus;
  - 3) Memperoleh umpan balik dari hasil pelaksanaannya sehingga Universitas Muhammadiyah Pringsewu dapat menyesuaikan kurikulum perguruan tinggi dengan tuntutan dan perkembangan pembangunan masyarakat; dan

- 4) Mengaplikasikan IPTEKS yang dikembangkan perguruan tinggi sehingga benar-benar nyata dimanfaatkan untuk pemberdayaan masyarakat.

## **BAB II**

### **KONSEP KKN 2024**

Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung sebagai lembaga Pendidikan Tinggi berkewajiban untuk melaksanakan Catur Dharma Perguruan Tinggi. Salah satu unsur dari Catur Dharma Perguruan Tinggi tersebut adalah kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan ini dapat dilakukan dengan berbagai metode, cara, dan variasi sehingga betul-betul sebagai kegiatan yang memberikan makna di masyarakat. Salah satu bentuk pengabdian kepada masyarakat di dunia kampus salah satunya dilakukan melalui kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

Adapun, fakultas-fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung yang melaksanakan KKN ialah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB), Fakultas Kesehatan (Fkes), dan Fakultas Syariah (FS). Berbeda dengan KKN sebelumnya di masa pandemi Covid- 19, Universitas Muhammadiyah Pringsewu menyelenggarakan KKN dengan menempatkan mahasiswa KKN di lokasi yang ditunjuk selama 6 pekan. KKN adalah kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan pada suatu wilayah dalam jangka waktu satu bulan di luar survei dan penyusunan program. Selama pelaksanaan tersebut mahasiswa diwajibkan untuk tinggal bersama masyarakat dan tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik lain kecuali KKN. Prinsip Dasar pelaksanaan KKN Reguler Universitas Muhammadiyah Pringsewu ialah: (1) Keterpaduan Aspek Catur Dharma PTM, (2) Pelestarian Tiga Tujuan Dasar KKN: pengembangan kepribadian mahasiswa (*personality development*), pemberdayaan masyarakat (*community empowerment*), pengembangan institusi (*institutional development*); (3) Empati-Partisipatif; (4) Interdisipliner; (5) Komprehensif-Komplementatif dan berdimensi luas; (6) Realistis-Pragmatis; dan (7) *Environmental Development*.

### **A. Tujuan Kegiatan KKN**

Kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung Tahun Akademik 2024/2025 bertujuan untuk :

1. Melatih mahasiswa, khususnya peserta KKN agar mampu mengembangkan dan memadukan kaidah teoritis yang diperoleh di perkuliahan dengan praktik di lapangan;
2. Menumbuhkan partisipasi dan kebermanfaatn mahasiswa kepada masyarakat di lokasi mahasiswa ditempatkan;
3. Meningkatkan peran dan motivasi mahasiswa dalam membangun desa;
4. Secara umum memberikan motivasi, pengalaman dan menumbuhkembangkan kecintaan kepada seluruh Civitas Akademika Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung dalam mengabdikan kepada masyarakat; dan
5. Meningkatkan peran serta mahasiswa dan Civitas Akademika Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung dalam pembangunan masyarakat khususnya masyarakat miskin pedesaan melalui kegiatan amal jariyah berupa gerakan pencerahan, pemberdayaan, pendampingan dan bentuk pengabdian kepada masyarakat lainnya yang bernafaskan Islam dan Kemuhammadiyah.

### **B. Waktu Kegiatan KKN**

Waktu pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung Tahun Akademik 2024/2025 ini dihitung dan direncanakan dalam beberapa dimensi, yaitu :

1. Dimensi Bobot Studi, yaitu sebesar 4 sks yang 1 sks-nya setara dengan 45 jam per-semester (kegiatan praktik penuh lapangan);
2. Kuliah Kerja Nyata 2024 ini pelaksanaannya berlangsung selama 6 minggu, yakni mulai Juli hingga Agustus 2024 (6 Pekan Efektif). Penahapan kegiatan diatur dengan alokasi waktu sebagai berikut:

- a. Pekan ke-1 : Observasi KKN oleh Mahasiswa
  - b. Pekan ke-2 s.d. 5 : Penentuan program kerja dan Implementasi program kerja oleh peserta KKN di lokasi kegiatan
  - c. Pekan ke-6 : KKN Expo dan penyusunan laporan
3. Dimensi Kuliah dan Kerja di Lapangan, yaitu pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung Tahun Akademik 2024/2025 dilaksanakan dengan total jam sejumlah (4 sks) dengan 1 sks setara dengan 45 jam sehingga total keseluruhan jam ialah 180 jam.

Pelaksanaan kegiatan KKN dikoordinasikan antara perguruan tinggi dengan panitia kesekretariatan sesuai tempat tinggal peserta sehingga dapat terlaksana kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung. Adapun, jadwal kegiatan pelaksanaan KKN tahun 2024 ini dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 2. Jadwal Kegiatan KKN UMPRI

| No | Tahapan/Kegiatan                                     | WAKTU                 |
|----|--|-----------------------|
| 1. | <b>PERSIAPAN</b>                                     |                       |
|    | 1. Membuat Rancangan Bahan Rapat                     | 8 Mei 2024            |
|    | 2. Rapat Panitia Inti                                | 14 Mei 2024           |
|    | 3. Pendaftaran Mahasiswa KKN                         | 20 Mei – 15 Juni 2024 |
|    | 4. Permohonan Izin ke Kesbangpol/Pemda               | 13 Mei 2024           |
|    | 5. Rapat Koordinasi dengan Koordinator Panitia       | 6 Juni 2024           |
|    | 6. Penentuan Lokasi, Perizinan, dan MoU dengan Mitra | 10 - 15 Juni 2024     |
|    | 7. Penetapan DPL dan                                 | 12 Juni 2024          |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Mahasiswa KKN<br>8. Rapat Panitia Besar<br>9. Koordinasi Panitia dengan DPL<br>10. Pra-KKN (Panitia/DPL dan Mahasiswa)<br>11. Observasi demografi dan potensi desa KKN  | 14 Juni 2024<br>14 Juni 2024<br>19-20 Juni 2024<br>21-22 Juni 2024                              |
| 2 | PELAKSANAAN DAN MONITORING<br>1. Pembekalan, Pertemuan dengan DPL, dan Pelepasan Mahasiswa<br>2. Pengadaan dan Distribusi Perlengkapan Mahasiswa<br>3. Pelaksanaan KKN<br>4. Monitoring DPL, Pimpinan, dan Tim Evaluasi<br>5. Penarikan mahasiswa KKN | 1-2 Juli 2024<br>1-2 Juli 2024<br>3 Juli -5 Agustus 2024<br>20 - 25 Juli 2024<br>5 Agustus 2024 |
| 3 | PELAPORAN DAN EVALUASI<br>1. Penyusunan dan Pengumpulan Laporan<br>2. Penyerahan Nilai oleh DPL   | 15 Agustus 2024<br>16 s.d. 20 Agustus 2024  |
| 4 | KKN Expo  | 8 Agustus 2024  |

### C. Lokasi KKN

Lokasi kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung Tahun Akademik 2024/2025 ini berada di desa Kabupaten Pesawaran dengan rincian sebagai berikut.

1. Kabupaten : 1
2. Kecamatan : 3 (Waylima, Negeri Katon, Kedondong)
3. Desa/Pekon : 40 Desa/Pekon

- a) Desa Lokasi KKN Kecamatan Waylima
- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| (1) Desa Paguyuban     | (9) Desa Banjar Negeri    |
| (2) Desa Sindang Garut | (10) Desa Padang Manis    |
| (3) Desa Sidodadi      | (11) Desa Wayharong       |
| (4) Desa Kota Dalam    | (12) Desa Cimanuk         |
| (5) Desa Batu Raja     | (13) Desa Gunung rejo     |
| (6) Desa Pekondoh      | (14) Desa Sukamandi       |
| (7) Desa Margodadi     | (15) Desa Tanjung Agung   |
| (8) Desa Gedung Dalam  | (16) Desa Pekondoh Gedung |

- b) Desa Lokasi KKN Kecamatan Negeri Katon
- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| (1) Desa Pejambon      | (9) Desa Rowo Rejo            |
| (2) Desa Negerasaka    | (10) Desa Karang Rejo         |
| (3) Desa Sido Mulyo    | (11) Desa Tresno Maju         |
| (4) Desa Tri Rahayu    | (12) Desa Lumbi Rejo          |
| (5) Desa Sinar Bandung | (13) Desa Bangun Sari         |
| (6) Desa Pujodadi      | (14) Desa Purwo Rejo          |
| (7) Desa Ponco Kresno  | (15) Desa Grujugan Baru       |
| (8) Desa Kalirejo      | (16) Desa Negeri Ulangan Jaya |

- c) Desa Lokasi KKN Kecamatan Kedondong
- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| (1) Desa Teba Jawa    | (5) Desa Kertasana     |
| (2) Desa Gunung Sugih | (6) Desa Pesawaran     |
| (3) Desa Pasar Baru   | (7) Desa Tempel Rejo   |
| (4) Desa Kedondong    | (8) Desa Sinar Harapan |

#### **D. Tema KKN**

Tema KKN tahun 2024 ini ialah " Sinergi membangun desa kreatif, sehat, dan sejahtera melalui penguatan ekonomi, pelestarian budaya, dan pengoptimalan pola hidup sehat."

## **E. Sasaran Program**

Sasaran program KKN 2024 ialah:

1. Sumber Daya Alam di desa peserta KKN, dan
2. Sumber Daya Masyarakat di lingkungan tempat tinggal peserta KKN.

## **F. Pendekatan KKN**

KKN 2024 UMPRI Lampung dilaksanakan dengan menggunakan pendekatan kolektif partisipatif. Pendekatan kolektif partisipatif yang dimaksud ialah:

1. mahasiswa melaksanakan KKN secara kolektif berada dalam suatu desa KKN, dan
2. mahasiswa melaksanakan kegiatan dengan berkolaborasi dengan berbagai pihak terkait, baik langsung atau menggunakan media pendukung lainnya yang efektif dan efisien.

## **G. Ruang Lingkup Kegiatan KKN**

Masyarakat merupakan subjek sekaligus objek dalam KKN sehingga program KKN yang akan dirumuskan dan dilaksanakan oleh mahasiswa haruslah program berdasarkan pada permasalahan dan kebutuhan masyarakat di lokasi KKN. Mahasiswa menjadi fasilitator dan *problem solver* dalam membantu masyarakat setempat mengatasi persoalan yang masyarakat hadapi. Ruang lingkup KKN UMPRI mencakupi lima bidang pemberdayaan masyarakat, yakni bidang pendidikan, bidang ekonomi, bidang kesehatan, bidang budaya, dan bidang agama.

1. Bidang Pendidikan
  - a) Pembinaan kegiatan kepemudaan/karang taruna desa,
  - b) Pembinaan dan pendampingan perpustakaan desa;
  - c) Peningkatan semangat anak-anak untuk belajar
  - d) Pelatihan IT bagi masyarakat dan aparat desa;

- e) Penyuluhan tentang moral;
  - f) Pelatihan *public speaking*;
  - g) Dan lain-lain
2. Bidang Ekonomi
- a) Pelatihan keterampilan bagi masyarakat desa;
  - b) Pengembangan ekonomi kreatif (pengolahan, pengemasan, dan pemasaran);
  - c) Seminar ekonomi syariah (manajemen keuangan, pemasaran, dan strategi bisnis berbasis syariah);
  - d) Penyuluhan system perdagangan berbasis online;
  - e) Pemberdayaan ekonomi berbasis syariah, pembuatan kerajinan tangan dan pengembangan produk-produk berbasis syariah;
  - f) Membantu pengusaha kecil memahami dan mematuhi aturan hukum
  - g) Bazar desa;
  - h) Rintisan desa wisata;
  - i) Dan lain-lain
3. Bidang Kesehatan
- a) Penyuluhan pola hidup bersih sehat;
  - b) Penyuluhan kesehatan reproduksi perempuan;
  - c) Penyuluhan pencegahan dan penanganan penyakit;
  - d) Penyuluhan fungsi posyandu;
  - e) Penyuluhan narkoba;
  - f) Penyuluhan terkait *stunting*;
  - g) Senam sehat bersama warga;

- h) Dan lain-lain
- 4. Bidang Sosial Budaya
  - a) Penyuluhan pelestarian budaya;
  - b) Festival budaya/karnaval;
  - c) Inisiasi sanggar budaya;
  - d) Kerja bakti desa;
  - e) Dan lain-lain.
- 5. Bidang Agama
  - a) Mengajar mengaji di TPA;
  - b) Konseling spritual bagi anak-anak;
  - c) Turut serta dalam kegiatan keagamaan di desa;
  - d) Dll.

Berdasarkan ruang lingkup KKN yang mencakupi lima bidang di atas dan untuk tercapainya hasil kegiatan secara optimal, kegiatan KKN dapat diperinci ke dalam 3 program, yakni:

- 1) Program KKN yang bersifat monodisipliner, yaitu program KKN yang dilaksanakan oleh mahasiswa berdasarkan bidang keilmuan yang mereka miliki;
- 2) Program KKN yang bersifat multidisipliner, yaitu program KKN yang dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa berdasarkan bidang keilmuan yang berbeda, dan
- 3) Program yang bersifat sosial, yaitu program yang disusun bukan oleh mahasiswa, melainkan desa, tetapi dalam pelaksanaanya dibantu oleh mahasiswa KKN.

#### **H. Bentuk Kegiatan KKN**

Bentuk kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 ini akan dijabarkan sebagai berikut:

## 1. Kegiatan Kuliah Pembekalan

Kegiatan ini diarahkan pada pendidikan dan pengenalan yang mendasar secara menyeluruh atas program dan tujuan serta hakekat pelaksanaan mata kuliah KKN mahasiswa di UMPRI Lampung. Elemen penting dari Kegiatan kuliah pembekalan dan pengenalan ini adalah sikap dan cara pandang yang bersumber dari kekuatan potensi desa. Seluruh peserta KKN harus memahami hal tersebut sebagai kekayaan yang perlu dikembangkan. Kegiatan ini adalah modal dasar bagi peserta KKN agar dapat memahami, mendalami dan bersikap mental pada nilai-nilai intelektual.

Oleh sebab itu, dalam proses inilah dikenalkan tata cara, etika, dan nilai pergaulan di Kuliah Kerja Nyata. Adapun, pelaksanaan kegiatan ini berupa kuliah dengan materi paparan dan dialog/tanya jawab yang berkualitas. Kemudian disampaikan juga aspek teknis dan nonteknis lainnya. Bentuk lain dari kuliah pembekalan juga bisa berupa pengarahan, kordinasi, diskusi kelompok, rapat- rapat kelompok, melakukan administrasi kegiatan dan sebagainya. Di dalam pembekalan ini juga mahasiswa menyusun rencana program kerja KKN berdasarkan hasil observasi awal ke desa/pekon tempat mahasiswa KKN nantinya. Hasil temuan masalah dan kebutuhan masyarakat dijadikan sebagai program kegiatan. Di bawah bimbingan DPL, mahasiswa menyusun rencana kegiatan.

Adapun, *Rundown* pembekalan dapat dilihat sebagai berikut.

Tabel 3. Rundown Kegiatan KKN tanggal 1 s.d. 2 Juli 2023

| <b>OPENING KKN 2024</b>               |  |  |  |
|---------------------------------------|--|--|--|
| <b>Hari ke-1 (Senin, 1 Juli 2024)</b> |  |  |  |
| <b>FKIP, FEB, FKES, dan FSU</b>       |  |  |  |
| <b>Jam</b>                            | <b>Acara</b>   | <b>Pemateri</b>  | <b>Keterangan</b>  |
| 07.30-08.00                           | <b>Registrasi Peserta</b>  | -  | <b>Panitia</b>   |
| 08.00<br>–<br>09.00                   | <b>Pembukaan</b>   |  | <b>MC</b><br><b>Dr. Siti Fitriati, M.Pd</b><br>Tempat : Graha Ahmad Dahlan |
|                                       | Pembacaan kalam Ilahi  | <b>Imawan/ Imawati</b>   |  |
|                                       | Menyanyikan Lagu Wajib Nasional, mars Muhammadiyah, mars UMPRI               | <b>Seluruh Peserta KKN</b>                                     |  |
|                                       | Laporan ketua pelaksana KKN  | <b>Dr. Izhar, M.Pd</b>   |  |
|                                       | Sambutan Rektor UMPRI sekaligus Membuka kegiatan Pembekalan KKN              | <b>Rektor UMPRI Ns. Arena Lestari, M.Kep., Sp.Kep.J., Ph.D</b> |  |
|                                       | <b>Penutup</b>   |  |  |
| <b>PEMBEKALAN KKN 2024</b>            |  |  |  |
| <b>FKIP, FKES, FEB, FSU</b>           |  |  |  |
| <b>Jam</b>                            | <b>Acara/Materi</b>  | <b>Pemateri</b>  | <b>Moderator</b>   |
| 09.00-10.30                           | Pemberdayaan desa kreatif dan inovatif dalam bidang bisnis dan kewirausahaan | <b>Dinas Koprasi dan UMKM Kabupaten Pesawaran</b>              | Tempat : Graha Ahmad Dahlan<br><b>Dra. Noerhasmalina, M.Pd</b>             |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | di Kabupaten Pesawaran   |  |  |
| 10.30-12.00                            | Integrasi nilai-nilai AIK dalam program KKN                            | <b>Kepala Lembaga AIK Umpri<br/>Drs. Saukani, M.M.</b> | Tempat : Graha Ahmad Dahlan<br><b>Arohman, SE., M.M.</b>             |
| 13.00-14.30                            | Program UMKM naik kelas dan peningkatan ekonomi daerah                 | <b>rum Arupi Kusnandar, S.E, M.M.</b>                  | Tempat : Graha Ahmad Dahlan<br><b>Arohman, SE., M.M.</b>             |
| 14.30-16.00                            | Program Kesehatan: Stunting dan pola Hidup sehat                       | <b>Ns. Rita Sari, M.Kep., Ph.D</b>                     | Tempat : Graha Ahmad Dahlan<br><b>Kurniati, M.Pd</b>                 |
| <b>Hari ke-2 (Selasa, 2 Juli 2024)</b> |  |  |  |
| <b>PEMBEKALAN KKN 2024</b>             |  |  |  |
| <b>FKIP, FEB, FKES, dan FSU</b>        |  |  |  |
| <b>Jam</b>                             | <b>Acara/Materi</b>  | <b>Pemateri</b>  | <b>Moderator</b>   |
| 07.30-08.00                            | <b>Registrasi Peserta</b>  |  | <b>Panitia</b>   |
| 08.00-09.00                            | Sosialisasi PMB di Desa KKN  | <b>TIM PMB</b>   | <b>Panitia</b>   |
| 09.00-10.00                            | Implementasi Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan dalam Masyarakat | <b>Kodim 0421 Lampung Selatan.</b>                     | <b>Dr. Kholid Hidayatullah, M.H.I</b><br>Tempat : Graha Ahmad Dahlan |

|               |  |  |   |
|---------------|--|--|---|
| 10.00-12.00   | Pelepasan Mahasiswa secara simbolik, “Penyematan Almamater dan atribut KKN”. | Rektor UMPRI, Bupati Pesawaran, Camat Kecamatan Waylima, Negeri Katon, dan Kedondong | <b>Kurniati, M.Pd</b><br>Tempat : Graha Ahmad Dahlan          |
| <b>ISHOMA</b> |  |  |   |
| 13.00-14.00   | Progam-Program kerja KKN, Teknis penyusunan pelaporan dan Evaluasi KKN       | <b>Dr. Izhar, M.Pd.</b>  | <b>Yunni Arnidha, M.Pd</b><br>Tempat : Graha Ahmad Dahlan     |
| 14.00-15.30   | Kordinasi dengan DPL masing-masing kelompok                                  | DPL dan Mahasiswa  | <b>Dr. Siti Fitriati, M.Pd</b><br>Tempat : Graha Ahmad Dahlan |

Dalam tabel 3 di atas terdapat waktu, aktivitas, pemateri, penanggung jawab, dan tempat kegiatan KKN 2024.

## 2. Kegiatan Kerja Lapangan

Kegiatan kerja lapangan fisik ini diarahkan untuk berpartisipasi dalam mengembangkan potensi desa. Kuliah Kerja Nyata berupa kuliah pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh mahasiswa dengan bimbingan dosen terkait pengembangan/pemberdayaan masyarakat dalam bentuk pembuatan produk karya pengabdian yang dipersiapkan bagi peningkatan kapasitas masyarakat desa/kelurahan di lokasi KKN. Dalam KKN berbasis Produk karya pengabdian, mahasiswa diharapkan dapat memberikan ide kreatifnya dalam menghasilkan sebuah produk

sesuai dengan potensi desa dan sesuai dengan tema besar KKN UMPRI tahun 2024, yakni "Sinergi membangun desa kreatif, sehat, dan sejahtera melalui penguatan ekonomi, pelestarian budaya, dan pengoptimalan pola hidup sehat." Berdasarkan tema tersebut, peserta KKN diharapkan mampu melakukan komunikasi dengan penyampaian pesan secara langsung atau tidak langsung melalui saluran komunikasi kepada penerima pesan untuk mendapatkan tanggapan. Tanggapan (respons) diperoleh karena telah terjadi penyampaian pesan yang dimengerti oleh masing-masing pihak. Peserta KKN mampu menyampaikan informasi dengan menyampaikan keterangan, gagasan, maupun fakta yang perlu diketahui masyarakat. Selain itu, peserta KKN juga diharapkan mampu mengedukasi masyarakat dengan mendorong terjadinya penambahan pengetahuan, perubahan sikap, perilaku, dan keterampilan secara terukur.

Peserta KKN UMPRI 2024 terdiri dari mahasiswa berbagai jurusan (multidisiplin ilmu pengetahuan). Selama masa KKN, mahasiswa harus menetap di lokasi KKN, sampai hari penarikan peserta KKN oleh panitia KKN UMPRI tahun 2024. Mahasiswa diwajibkan untuk produktif dalam menciptakan produk inovasi tepat guna dan pengabdian yang berdaya maslahat bagi masyarakat.

## **I. Luaran KKN**

Luaran KKN tahun 2024 ini mencakup sebagai berikut:

- a. Publikasi artikel ilmiah hasil pengabdian kepada masyarakat pada jurnal pengabdian masyarakat nasional/terakreditasi, dengan ketentuan:
  - 1) Publish;
  - 2) Melampirkan link (pranala) bukti submit (unggah di sistem);

- b. Video dokumenter (desa/UMKM/Bidang lain) pelaksanaan KKN
  - 1) Video diunggah di youtube; dan
  - 2) Link (pranala) video diunggah di sistem)
- c. Satu hari satu konten
  - 1) Peserta KKN 2024 wajib menyampaikan informasi kegiatan KKN setiap harinya melalui media sosial yang dimiliki peserta, seperti: instagram, facebook, tiktok, dan lain-lain;
  - 2) Kegiatan dapat berupa gambar atau video pendek;
  - 3) Terdapat judul/nama kegiatan/program kegiatan;

#### **J. Pembimbingan oleh DPL**

Pembimbingan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sebagai berikut:

- 1) DPL wajib hadir dan mendampingi mahasiswa dalam kegiatan pembekalan, pelepasan/penerjunan, evaluasi, dan penarikan mahasiswa;
- 2) DPL wajib mendampingi mahasiswa bimbingannya dalam merumuskan program kerja Kuliah KerjaNyata dan persiapan teknis lainnya;
- 3) DPL wajib membimbing kelompok mahasiswa bimbingannya selama pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata;
- 4) DPL wajib membimbing pembuatan produk karya mahasiswa baik berupa artikel pengabdian, video, maupun laporan individu Kuliah Kerja Nyata 2024 dan memantau proses unggah di sistem;
- 5) DPL wajib menilai kinerja mahasiswa yang mencakupi: kedisiplinan, kreativitas, kerjasama, komunikasi, dan parameter kesesuaian hasil kegiatan dengan rencana program kerja.
- 6) DPL wajib memeriksa laporan KKN mahasiswa;
- 7) DPL wajib melaksanakan program pengabdian kepada

masyarakat; dan

- 8) DPL wajib menyelesaikan administrasi KKN yang ditetapkan oleh panitia dengan tepat waktu

#### **K. Monitoring**

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan KKN 2024 oleh tim sebagai berikut.

- 1) Monev terpadu yang dilakukan oleh tim Monev dilaksanakan secara luring;
- 2) Monev oleh DPL dilakukan sebanyak 3 kali; minggu pertama di awal kegiatan, pertengahan, dan menjelang akhir Kuliah Kerja Nyata;
- 3) Monev oleh DPL di minggu pertama untuk memastikan mahasiswa memulaikegiatan KKN;
- 4) Monev minggu pertengahan difokuskan untuk meninjau progres pelaksanaanprogram;
- 5) Monev akhir difokuskan pada evaluasi hasil Kuliah Kerja Nyata sekaliguspenarikan peserta KKN dan program tindak lanjut; dan
- 6) Tim monev, LPPM, Pimpinan Universitas, dan Fakultas melakukan evaluasi dan monitoring di lapangan sesuai jadwal yang ditentukan.

#### **L. Pelaporan**

Pelaporan kegiatan KKN 2024 dibuat secara individu. Selain laporan, mahasiswa juga membuat video yang telah ditentukan. Mahasiswa juga harus melaporkan kegiatan/hasil program yang dilaksanakan. Laporan KKN 2024 ini dibuat dengan sistematika yang sudah ditentukan pada buku pedoman ini.

### **M. KKN Expo**

KKN expo merupakan puncak dari seluruh rangkaian kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Peringsewu tahun 2024. KKN expo dilakukan dalam bentuk stan pameran produk/luaran yang telah dihasilkan oleh mahasiswa peserta KKN selama KKN pada 3 Juli hingga 5 Agustus 2024 di desa/pekon lokus kegiatan. Setiap kelompok berkesempatan untuk memamerkan hasil upayanya selama KKN, seperti produk hasil UMKM, artikel hasil pengabdian, video dokumenter, dan dokumentasi-dokumentasi kegiatan selama di desa/pekon. Kelompok diberikan keleluasaan untuk menata stan-nya semenarik mungkin. Inti dari kegiatan EXPO ini adalah penilaian produk/luaran hasil KKN dari potensi yang dimiliki oleh masing-masing desa. Penilaian dilakukan oleh dewan juri dengan cara mengunjungi setiap stan satu-satu secara langsung dan melakukan wawancara dengan kelompok KKN yang bersangkutan.

## **BAB III**

### **TATA TERTIB PESERTA KKN**

#### **A. Tahap Kuliah Pembekalan**

Selama kegiatan kuliah pembekalan, beberapa hal yang harus diperhatikan oleh peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 ialah:

1. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dinyatakan sah sebagai peserta apabila telah mendaftar sebagai peserta KKN pada panitia pelaksana;
2. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pembekalan KKN, mulai dari pembukaan, kuliah pembekalan, hingga pada penutupan/pelepasan yang sudah dijadwalkan; dan
3. Pemateri pembekalan akan disesuaikan dengan kondisi saat ini seperti dari pihak Dinas Koperasi dan UMKM atau pihak terkait lainnya.

#### **B. Tahap Pelaksanaan Kerja di Lokasi KKN**

Selama tahap pelaksanaan kegiatan kerja di lapangan, beberapa hal yang penting diperhatikan oleh peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 ialah:

1. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 wajib menyusun Rencana Kerja KKN yang disesuaikan dengan keadaan lokasi KKN dan mendapat bimbingan dari Dosen Pendamping Lapangan (DPL);
2. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 wajib

- melakukan komunikasi dan koordinasi dengan Dosen Pendamping Lapangan dan Panitia Pelaksana dalam melaksanakan semua kegiatan;
3. Tiap DPL wajib turut serta dan memantau progres program/produk karya Pengabdian yang dibuat oleh mahasiswa dengan mengunjungi peserta KKN di lokasi KKN;
  4. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 selama waktu kalender pelaksanaan efektif tidak dibenarkan melakukan kegiatan-kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan tujuan, tugas, rencana yang telah disusun, dan pelaksanaan kerja KKN di lapangan;
  5. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 wajib menjaga nama baik Almamater Universitas Muhammadiyah Pringsewu Lampung.
  6. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 wajib menyusun laporan akhir tepat waktu untuk kepentingan penilaian oleh Dosen Pendamping Lapangan dan kepentingan Laporan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat untuk Program Studi masing-masing mahasiswa peserta KKN;
  7. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 wajib menggunakan atribut KKN atau jas almamater dan tetap berpakaian yang rapi, sopan, dan etis selama di lokasi KKN;
  8. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dilarang menggunakan properti pembuatan video dengan senjata tajam, rokok, dan konten yang berbau sara.
  9. Peserta KKN dilarang, baik secara langsung maupun tidak langsung terlibat kasus narkoba dalam bentuk apapun, mengonsumsi minuman keras, dan lain sebagainya yang bisa menimbulkan kasus hukum perdata dan pidana lainnya;

10. Peserta KKN bertanggung jawab secara pribadi terhadap segala akibat yang ditimbulkan dari perkara perdata dan pidana yang dilakukan oleh yang bersangkutan;
11. Peserta KKN Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 wajib mematuhi jadwal kegiatan yang ditentukan berdasarkan hasil rapat kelompok dan dengan DPL yang diketahui oleh panitia KKN dengan jam kerja maksimal 8 jam/hari. Waktu pelaksanaan juga ditambah dengan waktu-waktu yang ditentukan dan dibutuhkan untuk menyelesaikan rencana kegiatan dan rapat-rapat atas kesepakatan-kesepakatan yang telah dibangun antara Panitia Pelaksana, Dosen Pendamping Lapangan dan peserta KKN; dan
12. Peserta KKN Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 wajib berkomunikasi dan berkoordinasi dengan DPL, ketua kelompok, dan Kepala Desa/Pekon atau aparat desa dalam melaksanakan kegiatan, baik di lokasi KKN maupun di luar lokasi KKN. Pun demikian, bila terdapat kepentingan mendesak di luar kegiatan KKN, mahasiswa perlu berkoordinasi atau melaporkan ke DPL, ketua kelompok, dan aparat desa.

### **C. Sanksi Atas Pelanggaran Ketentuan Tata Tertib KKN**

Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 apabila melanggar ketentuan-ketentuan tata tertib di atas, akan mendapat sanksi sebagai berikut:

1. Selama kegiatan KKN diselenggarakan, peserta KKN yang terbukti dan terlibat membawa senjata tajam, terlibat kasus narkoba dalam bentuk apapun, mengonsumsi minuman keras, dan terlibat kasus hukum perdata dan pidana lainnya, maka secara otomatis kepesertaan dalam kegiatan KKN dibatalkan dan dinyatakan tidak lulus; dan
2. Peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025

dengan merujuk poin 1 di atas apabila termasuk pelanggaran berat akan berakibat mendapatkan sanksi akademis dari Universitas.

#### **D. Lain-Lain**

Hal-hal yang belum diatur dan ditetapkan di dalam tata tertib ini, akan diatur dan ditetapkan menurut kebutuhan dan menurut kesepakatan. Sebagaimana dalam uraian sebelumnya banyak pihak yang akan berkolaborasi dan berkordinasi dalam pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 ini.

## **BAB IV**

### **PENYUSUNAN LAPORAN AKHIR**

Setelah seluruh rangkaian kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 selesai, peserta KKN diwajibkan secara perorangan menyusun dan menyampaikan Laporan Akhir Kegiatan KKN sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh Panitia dan LPPM.

Pelaporan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 ini dimaksudkan untuk memberikan informasi secara utuh dan jelas tentang seluruh rangkaian kegiatan kuliah dan kerja di lapangan sampai dengan berakhirnya kegiatan secara sistematis. Pada dasarnya, pelaksanaan kegiatan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 ini disesuaikan dengan perkembangan di lapangan, tetapi untuk memudahkan dan adanya keseragaman bentuk, maka diperlukan pedoman umum yang dapat dijadikan acuan dalam penyusunan laporan KKN.

Bab ini digunakan untuk memandu peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 ini dalam mempersiapkan Laporan Akhir Pelaksanaan KKN sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari proses sebelumnya. Petunjuk penyusunan laporan tersebut dapat uraikan sebagai berikut:

#### **A. Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Akhir**

Dalam menyusun laporan akhir, peserta KKN wajib mematuhi teknis penulisan sebagaimana gaya selingkung Universitas Muhammadiyah Pringsewu, yakni:

1. Laporan Akhir Pelaksanaan KKN Universitas

Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 harus dikonsultasikan (sesuai dengan sistematika yang ditentukan) kepada Dosen Pendamping Lapangan, selanjutnya meningkat ke tahap persetujuan dan pengesahan;

2. Laporan Akhir Pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 merupakan Laporan Perorangan (masing-masing peserta) yang disusun melalui mekanisme rapat serta evaluasi secara berkelompok terhadap seluruh kegiatan yang dilaksanakan selama pelaksanaan KKN;
3. Laporan Akhir Pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 yang telah disusun sebagaimana poin 1 dan 2, dapat dikonsultasikan dengan Panitia Pelaksana apabila masih terdapat kekurangjelasan;
4. Laporan Akhir Pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 sebelum dicetak (untuk arsip peserta), wajib mendapat persetujuan berupa tanda tangan asli dari Dosen Pendamping Lapangan, Panitia Pelaksana dan Kepala LPPM UMPRI;
5. Laporan Akhir Pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dikumpulkan ke Panitia Pelaksana dalam bentuk file (*soft copy*) dan hard copy dengan format PDF atau Word
6. Setiap peserta KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 wajib menyerahkan Laporan Akhir Pelaksanaan KKN kepada Panitia Pelaksana KKN dengan membawa tanda terima yang dibuat oleh masing-masing peserta KKN;

7. Laporan Akhir Pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) Semester Ganjil Tahun Akademik 2024/2025 dikumpulkan paling lambat sesuai jadwal yang ditetapkan pada bab sebelumnya; dan
8. Laporan Akhir Pelaksanaan KKN diketik menggunakan komputer, menggunakan huruf (font) standar Times New Roman, ukuran font 12 point; menggunakan kertas dengan *Page Layout* ukuran Kwarto (A4); menggunakan spasi/jarak baris 1,5; dengan margin naskah ketikan pada tepi atas 4 cm, kiri 4 cm, kanan 3 cm dan bawah 3 cm.

## **B. Sistematika Penulisan Laporan Akhir Kegiatan KKN**

Laporan Akhir KKN yang disusun oleh mahasiswa tersusun atas bagian pendahuluan, bagian isi, dan bagian penutup. Bagian pendahuluan terdiri atas: halaman sampul, halaman pengesahan, prakata, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran. Bagian isi mencakup: bab I pendahuluan (analisis situasi dan kondisi), bab II solusi, luaran, dan tabel program kerja, bab III hasil dan pembahasan pelaksanaan program, bab IV simpulan dan saran. Selanjutnya, bagian penutup terdiri atas: lampiran-lampiran kegiatan KKN.

Adapun, sistematika laporan KKN sebagai berikut.

### SISTEMATIKA LAPORAN KKN

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

## BAB I. PENDAHULUAN

- A. Analisis Situasi
- B. Persoalan di Lokasi KKN

## BAB II. SOLUSI, LUARAN, DAN TABEL PROGRAM KERJA

- A. Solusi atas Persoalan
- B. Luaran yang Dihasilkan
- C. Matriks Tabel Pelaksanaan Program Kerja

## BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA

- A. Program Bidang Kesehatan/Pendidikan/Ekonomi
  - B. Program Bidang Sosial Budaya
  - C. Program Bidang Keagamaan
  - D. Program Bidang Ekonomi Produk Kreatif
- (\*Setiap program kegiatan yang dilaksanakan dideskripsikan dengan menuliskan tempat, waktu, uraian program/kegiatan/dll., dan sertakan gambar)

## BAB IV. SIMPULAN DAN SARAN

- A. Simpulan
- B. Saran

## LAMPIRAN

1. Bukti telah melaksanakan kegiatan (dokumentasi atau arsip surat menyurat)
2. Bukti produk yang dipublish di media sosial (Tiktok, Instagram, Youtube, Facebook dll)

### **Keterangan:**

#### **Halaman sampul/Judul**

Warna sampul sesuai dengan warna Fakultas masing-masing.

Fakultas Keguruan Ilmu Pendidikan: Biru khatulistiwa

Fakultas Ekonomi & Bisnis: Kuning Emas

Fakultas Syariah : Merah marun

Fakultas Kesehatan: Hijau

Kertas sampul dari jenis polos transparan dan tidak bertekstur.  
Susunan dan isiterlampir.

### **Halaman pengesahan**

Susunan dan isi terlampir

### **Prakata**

Halaman ini digunakan untuk mengungkapkan rasa syukur kepada Allah SWT dan terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung kegiatan dan penyusunan Laporan Pelaksanaan KKN. Pada akhir halaman ditulis nama tempat (Pringsewu), tanggal, bulan, tahun, dan nama penulis.

### **Halaman Daftar Isi**

Halaman daftar isi diketik pada halaman baru. Judul DAFTAR ISI diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah kertas bagian atas. Muatan daftar isi sesuaikan dengan sistematika laporan KKN. Jarak pengetikkan 1,5 spasi. Setiap akhir sub-bab dilengkapi dengan nomor halaman sub bab berada.

### **Halaman Daftar Tabel (jika ada)**

Halaman daftar tabel diketik pada halaman baru. Judul DAFTAR TABEL diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah kertas bagian atas. Muatan daftar tabel sesuai dengan urutan penulisan daftar tabel. Jarak pengetikkan 1,5 spasi. Setiap akhir penulisan tabel dilengkapi dengan nomor halaman sesuai dengan posisi tabel berada.

### **Halaman Daftar Gambar (jika ada)**

Halaman daftar gambar diketik pada halaman baru. Judul DAFTAR GAMBAR diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah kertas bagian atas. Muatan daftar gambar sesuai dengan urutan penulisan daftar gambar. Jarak pengetikkan 1,5 spasi. Setiap akhir penulisan daftar gambar

dilengkapi dengan nomor halaman sesuai dengan posisi gambar berada.

### **Halaman Daftar Lampiran**

Halaman daftar lampiran diketik pada halaman baru. Judul DAFTAR LAMPIRAN diketik dengan huruf kapital tanpa diakhiri titik dan diletakkan di tengah kertas bagian atas. Muatan daftar lampiran sesuai dengan urutan penulisan daftar lampiran. Jarak pengetikkan 1,5 spasi. Setiap akhir penulisan daftar lampiran dilengkapi dengan nomor halaman sesuai dengan posisi lampiran berada.

### **Ilustrasi Gambar dan Tabel**

Ilustrasi berupa foto, gambar, denah sekolah, diagram, grafik, histogram, bagan, peta posisi sekolah disebut sebagai gambar. Ilustrasi tabel berupa tabel yang dibuat dalam bentuk garis utuh yang terdiri dari kolom dan baris, dengan ukuran disesuaikan dengan panjang dan lebar kertas. Semua gambar dan tabel harus diberi nomor dan judul, serta dilengkapi sumber atau keterangan.

## **BAB V**

### **EVALUASI DAN PENILAIAN**

Evaluasi kegiatan KKN yaitu evaluasi terhadap keberhasilan atau prestasi akademik peserta KKN secara menyeluruh. Evaluasi ini bertujuan untuk memberikan nilai prestasi akademik kepada mahasiswa sekaligus sebagai gambaran keberhasilan KKN oleh mahasiswa peserta KKN. Evaluasi terhadap mahasiswa peserta KKN dilakukan oleh DPL dan Kepala Desa/Pekon. Namun, penilaian bukan hanya diberikan saat mahasiswa mulai KKN di desa/pekon lokus kegiatan, proses penilaian harus sudah dimulai sejak kegiatan pembekalan di kampus.

Pedoman yang dipakai untuk memberikan penilaian akhir kepada mahasiswa peserta KKN mencakupi:

- a. Penilaian persona;
- b. Penilaian komponen berdasarkan bidang keilmuan yang dimiliki oleh masing-masing peserta (Pendidikan/Ekonomi/Hukum Ekonomi Syariah/Kesehatan);
- c. Penilaian komponen bidang sosial budaya;
- d. Penilaian komponen bidang keagamaan; dan
- e. Penilaian produk/luaran.

Adapun, format penilaian oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Kepala Desa/Pekon dirinci sebagai berikut.

## FORMAT PENILAIAN PROGRAM KKN MAHASISWA (untuk DPL)

Nama : .....  
 NPM : .....  
 Prodi : .....  
 Fakultas : .....

### Petunjuk Penilaian!

- 1) Penilaian program KKN didasarkan pada penilaian persona, aktivitas, dan penilaian produk (luaran);
- 2) Keaktifan bidang pendidikan, bidang ekonomi, dan bidang kesehatan merupakan program KKN yang bersifat monodisipliner sehingga penilaian disesuaikan dengan keilmuan program studi mahasiswa. Misalnya, untuk mahasiswa bidang pendidikan, cakupan penilaiannya ialah: *(keaktifan bidang pendidikan, sosial budaya, keagamaan, edukasi produk ekonomi kreatif, video dokumeter, artikel yang terpublikasi, dan laporan KKN)*
- 3) Dalam memberikan penilaian, DPL dapat melingkari salah satu skor yang dikehendaki pada setiap kriteria: 1, 2, 3, 4, atau 5;
- 4) Masing-masing skor menandakan kriteria:
 

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 5 = sangat baik | 2 = tidak baik        |
| 4 = baik        | 1 = sangat tidak baik |
| 3 = cukup baik  |                       |

| <b>KOMPONEN KINERJA MAHASISWA</b> |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| <b>A. Persona</b>                 |   |   |   |   |   |   |
| 1.                                | Kehadiran                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.                                | Kedisiplinan                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.                                | Etika/Sopan santun                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.                                | Tanggung Jawab                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.                                | Penyesuaian diri dengan masyarakat desa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>                     |   |   |   |   |   |   |
|                                   |   |   |   |   |   |   |

| <b>B. Keaktifan Bidang Pendidikan*</b>  |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Indikator:  |   |   |   |   |   |   |
| 1. Edukasi keterampilan dan layanan bagi karang taruna/risma/ anak-anak (publik speaking/drama/tari/bimbingan belajar/ konseling) |   |   |   |   |   |   |
| 2. Penyuluhan IT bagi aparat desa*  |   |   |   |   |   |   |
| 3. DII.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>B. Keaktifan Bidang Ekonomi*</b>   |   |   |   |   |   |   |
| Indikator:  |   |   |   |   |   |   |
| 1. Pengembangan ekonomi kreatif/berbasis syariah (pemasaran/strategi bisnis)  |   |   |   |   |   |   |
| 2. Edukasi sistem perdagangan berbasis online*  |   |   |   |   |   |   |
| 3. DII.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>B. Keaktifan Bidang Kesehatan*</b>   |   |   |   |   |   |   |
| Indikator:  |   |   |   |   |   |   |
| 1. Edukasi stunting dan pola hidup sehat  |   |   |   |   |   |   |
| 2. Edukasi fungsi posyandu*   |   |   |   |   |   |   |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. DII.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>C. Keaktifan Bidang Sosial Budaya</b>                      |   |   |   |   |   |   |
| Indikator:  |   |   |   |   |   |   |
| 1. Inisiasi/Pelestarian sanggar budaya                        |   |   |   |   |   |   |
| 2. Berperan aktif dalam aktivitas desa                        |   |   |   |   |   |   |
| 3. DII.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>D. Keaktifan Bidang Keagamaan</b>                          |   |   |   |   |   |   |
| Indikator:  |   |   |   |   |   |   |
| 1. Membantu mengajar mengaji di TPA                           |   |   |   |   |   |   |
| 2. Membantu dalam penyelenggaraan kegiatan keagamaan di desa* |   |   |   |   |   |   |
| 3. DII.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>PENILAIAN PRODUK (LUARAN)</b>                              |   |   |   |   |   |   |
| <b>E. Edukasi Produk Ekonomi Kreatif</b>                      |   |   |   |   |   |   |
| Indikator:  |   |   |   |   |   |   |
| 1. Pelatihan membuat produk/kerajinan tangan bernilai ekonomi |   |   |   |   |   |   |
| 2. DII.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>F. Video Dokumenter/Eksplora UMKM Desa</b>                 |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Teknik pengambilan gambar                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Isi pesan tersampaikan melalui deskripsi dan tayangan video | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Kesesuaian isi produk dengan bidang ekonomi/bidang lainnya  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kebermanfaatan  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5   | Kebaruan informasi  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|                                    |  |   |   |   |   |   |
|------------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| <b>Jumlah</b>                      |  |   |   |   |   |   |
|                                    |  |   |   |   |   |   |
| <b>G. Publikasi Artikel Ilmiah</b> |  |   |   |   |   |   |
| 1                                  | Orisinalitas                           | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2                                  | Ide tulisan dengan aktual              | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3                                  | Kredibilitas tulisan                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4                                  | Solusi bersifat memadai                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>                      |  |   |   |   |   |   |
|                                    |  |   |   |   |   |   |
| <b>H. Laporan KKN</b>              |  |   |   |   |   |   |
| 1                                  | Sistematika penulisan laporan          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2                                  | Kelengkapan dan kesesuaian isi laporan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3                                  | Penggunaan bahasa baku sesuai EYD      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4                                  | Melampirkan bukti kegiatan             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>                      |  |   |   |   |   |   |

**\*Nilai Akhir :  $\frac{\text{Jumlah Skor yang Diperoleh Mahasiswa}}{\text{Jumlah Skor Total (170)}} \times 100$**

Pringsewu, Agustus 2024  
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....)  
NIDN .....

**FORMAT PENILAIAN PROGRAM KKN MAHASISWA**  
(untuk Kepala Desa/Pekon)

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Prodi : .....  
 Fakultas : .....

**Petunjuk Penilaian!**

- 1) Keaktifan bidang pendidikan, bidang ekonomi, dan bidang kesehatan merupakan program KKN yang bersifat monodisipliner sehingga penilaian disesuaikan dengan keilmuan program studi mahasiswa. Misalnya, untuk mahasiswa bidang pendidikan, cakupan penilaiannya ialah: *(keaktifan bidang pendidikan, sosial budaya, keagamaan, edukasi produk ekonomi kreatif)*
- 2) Dalam memberikan penilaian, Kepala Desa/Pekon dapat melingkari salah satu skor yang dikehendaki pada setiap kriteria: 1, 2, 3, 4, atau 5;
- 3) Masing-masing skor menandakan kriteria:
 

|                 |                       |
|-----------------|-----------------------|
| 5 = sangat baik | 2 = tidak baik        |
| 4 = baik        | 1 = sangat tidak baik |
| 3 = cukup baik  |                       |

| <b>KOMPONEN KINERJA MAHASISWA</b>      |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>A. Persona</b>                      |   |   |   |   |   |   |
| 1.                                     | Kehadiran                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2.                                     | Kedisiplinan                            | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.                                     | Etika/Sopan santun                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4.                                     | Tanggung Jawab                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.                                     | Penyesuaian diri dengan masyarakat desa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>                          |   |   |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |   |   |
| <b>B. Keaktifan Bidang Pendidikan*</b> |   |   |   |   |   |   |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Indikator:</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Edukasi keterampilan dan layanan bagi karang taruna/risma/anak-anak (publik speaking/drama/tari/bimbingan belajar/konseling) |   |   |   |   |   |   |
| 2. Penyuluhan IT bagi aparat desa*  |   |   |   |   |   |   |
| 3. Dll.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>B. Keaktifan Bidang Ekonomi*</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Indikator:</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Pengembangan ekonomi kreatif/berbasis syariah (pemasaran/strategi bisnis)  |   |   |   |   |   |   |
| 2. Edukasi sistem perdagangan berbasis online*  |   |   |   |   |   |   |
| 3. Dll.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>B. Keaktifan Bidang Kesehatan*</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Indikator:</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 1. Edukasi stunting dan pola hidup sehat  |   |   |   |   |   |   |
| 2. Edukasi fungsi posyandu*   |   |   |   |   |   |   |
| 3. Dll.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>C. Keaktifan Bidang Sosial Budaya</b>                      |   |   |   |   |   |   |
| Indikator:  |   |   |   |   |   |   |
| 1. Inisiasi/Pelestarian sanggar budaya                        |   |   |   |   |   |   |
| 2. Berperan aktif dalam aktivitas desa                        |   |   |   |   |   |   |
| 3. Dll.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |
| <b>D. Keaktifan Bidang Keagamaan</b>                          |   |   |   |   |   |   |
| Indikator:  |   |   |   |   |   |   |
| 1. Membantu mengajar mengaji di TPA                           |   |   |   |   |   |   |
| 2. Membantu dalam penyelenggaraan kegiatan keagamaan di desa* |   |   |   |   |   |   |
| 3. Dll.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |

| <b>PENILAIAN PRODUK (LUARAN)</b>                              |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>F. Edukasi Produk Ekonomi Kreatif</b>                      |   |   |   |   |   |   |
| Indikator:  |   |   |   |   |   |   |
| 1. Pelatihan membuat produk/kerajinan tangan bernilai ekonomi |   |   |   |   |   |   |
| 2. Dll.*  |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Katercapaian program                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2   | Manfaat program                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3   | Keaktifan mahasiswa dalam menjalankan program | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4   | Kemampuan mahasiswa dalam bekerjasama         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Jumlah</b>   |   |   |   |   |   |   |

**\*Nilai Akhir : Jumlah Skor yang Diperoleh Mahasiswa x 100  
Jumlah Skor Total (105)**

Pringsewu, Agustus 2024  
Kepala Desa/Pekon,

(.....)  
NIP

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

KKN merupakan salah satu program bidang pendidikan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa secara menyeluruh. Karena itu, KKN harus didukung oleh seluruh sivitas akademika UMPRI Lampung. Pelaksanaan KKN memerlukan partisipasi dari semua pihak. Keberhasilannya merupakan tanggung jawab bersama. Peran serta dari instansi pemerintah ditingkat kabupaten, kecamatan, atau kelurahan sangat diharapkan demi penyempurnaan kegiatan. Dengan makin banyaknya jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan KKN, maka makin besar pula tanggung jawab dan makin rumit cara pengorganisasian kegiatannya. Untuk itu, diperlukan dukungan baik moril maupun materiil agar setiap pelaksanaan tugas yang menjadi tanggung jawab tim panitia KKN dapat berjalan sebagaimana yang diharapkan.

Baik bagi mahasiswa maupun bagi masyarakat, hasil pelaksanaan KKN Universitas Muhammadiyah Pringsewu diharapkan dapat memberikan manfaat yang bermakna. Oleh sebab itu, diperlukan komitmen yang tinggi dari semua pihak terkait sesuai dengan tugas dan tanggungjawab yang dimiliki.

## **Lampiran-Lampiran**

Lampiran 1. Format surat izin meninggalkan lokasi

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
 NPM :  
 Prodi :  
 Fakultas :  
 Desa :  
 Kecamatan :  
 Kabupaten : Pesawaran

**Meninggalkan Lokasi KKN:**

|                                       |          |
|---------------------------------------|----------|
| Berangkat:                            | Kembali: |
| Tanggal:                              | Tanggal: |
| Hari:                                 | Hari:    |
| Jam:                                  | Jam:     |
| Keperluan:<br>.....<br>.....<br>..... |          |

(desa), .....2024

(.....)

Nama Terang

Mengetahui,

Kepala Desa/Pekon

Ketua Kelompok

(.....)

(.....)

Nama Terang

Nama Terang

Lampiran 2. Format Berita Acara Penyerahan Mahasiswa

BERITA ACARA PENYERAHAN MAHASISWA KKN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU  
TAHUN 2024

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan .....  
tahun ..... Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian  
kepada Masyarakat (LPPM)/Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)  
menyerahkan kepada .....  
Kabupaten Pesawaran sejumlah ..... orang ( laki-laki,  
.....perempuan) mahasiswa peserta KKN Universitas  
Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) untuk melaksanakan KKN  
di desa/pekon ..... terhitung sejak tanggal 3 bulan  
Juli tahun 2024 sampai dengan tanggal 5 bulan Agustus tahun  
2024.

Demikian berita acara penyerahan ini dibuat. Atas bantuan dan  
kerjasama yang baik dalam pelaksanaan KKN ini kami  
mengucapkan terima kasih.

.....,..... 2024

Yang menerima,  
Camat/Kepala Desa/Pekon

Yang menyerahkan,  
Ketua LPPM/DPL,

(.....)  
Nama Terang

(.....)  
Nama Terang

Lampiran 3. Format Berita Acara Penyerahan Mahasiswa

BERITA ACARA PENJEMPUTAN MAHASISWA KKN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU  
TAHUN 2024

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun  
.....Camat/Kepala Desa/Pekon .....  
Kabupaten Pesawaran menyerahkan kembali kepada Ketua  
Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
(LPPM)/Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sejumlah .....  
orang (.....laki-laki, .....perempuan) mahasiswa peserta KKN  
Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) yang telah  
melaksanakan KKN di desa/pekon.....terhitung  
sejak tanggal 3 bulan Juli tahun 2024 sampai dengan tanggal 5  
bulan Agustus tahun 2024.

Demikian berita acara penyerahan ini dibuat. Atas bantuan dan  
kerjasama yang baik dalam pelaksanaan KKN ini kami  
mengucapkan terima kasih.

.....,..... 2024

Yang menerima,  
Ketua LPPM/DPL,

Yang menyerahkan,  
Camat/Kepala Desa/Pekon,

(.....)

(.....)

Nama Terang

Nama Terang

## Lampiran 4. Format Berita Acara Penyerahan Laporan



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN**  
**KEPADAMASYARAKAT(LPPM) KULIAH**  
**KERJA NYATA (KKN) TA 2024/2025**  
Jl. KH. Ahmad Dahlan No. 112 Pringsewu – Lampung  
35373,e-mail : [lppm@umpri.ac.id](mailto:lppm@umpri.ac.id)

### **BERITA ACARA PENYERAHAN LAPORAN**

Pada hari ini, ..... tanggal ..... bulan..... Tahun  
.....telah diserahkan satu bundle laporan akhir kegiatan kuliah  
kerja nyata (KKN) oleh mahasiswa peserta KKN Universitas  
Muhammadiyah Pringsewu:

Nama Mahasiswa: .....  
NIM : .....  
Lokasi KKN : .....  
Nama DPL : .....  
Kepada Panitia KKN Universitas Muhammadiyah  
Pringsewu.

Demikian yang dapat disampaikan untuk dipergunakan  
sebagaimana mestinya dan sebagai pertimbangan bahwa laporan  
kegiatan tersebut dapat diterima dengan baik dan lengkap.

Yang Menyerahkan,

(.....)

Yang menerima (Panitia KKN)

(.....)

Lampiran 5. Format Lembar Observasi Program Kerja KKN

Kecamatan : .....

Desa/pekon : .....(RT/RW/Desa/Pekon/Kec/Kab/Kota)

| No         | Tanggal /Bulan/Tahun | Indikator Pengamatan        | Aspek Yang diamati | Hasil Pengamatan | Potensi | Rekomendasi |
|------------|----------------------|-----------------------------|--------------------|------------------|---------|-------------|
| <b>1.</b>  |                      | 1. Bidang agama             |                    |                  |         |             |
|            |                      | 2. Bidang pendidikan        |                    |                  |         |             |
|            |                      | 3. Bidang ekonomi           |                    |                  |         |             |
|            |                      | 4. Bidang Kesehatan         |                    |                  |         |             |
|            |                      | 5. Bidang sosial dan budaya |                    |                  |         |             |
| <b>dst</b> |                      |                             |                    |                  |         |             |

Mengetahui  
DPL,

(.....)  
Nama Terang

Ketua Kelompok KKN,

(.....)  
Nama Terang

Lampiran 6. Format Pelaksanaan Program Kerja KKN

MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM KERJA KKN 2024

Kegiatan : .....  
 Desa/pekon : .....(RT/RW/Desa/Pekon/Kec/Kab)  
 Nama : ..... Prodi :  
 NIM : ..... Fakultas :

| No         | Tanggal /Bulan/ Tahun | Uraian kegiatan | Tujuan yang ingin dicapai | Sasaran | Waktu Pelaksanaan | Kendala/ Masalah | Solusi | Hasil/ Luaran | Rekomendasi |
|------------|-----------------------|-----------------|---------------------------|---------|-------------------|------------------|--------|---------------|-------------|
| 1          |                       |                 |                           |         |                   |                  |        |               |             |
| 2          |                       |                 |                           |         |                   |                  |        |               |             |
| <b>dst</b> |                       |                 |                           |         |                   |                  |        |               |             |

Mengetahui

Kepala Desa,

DPL KKN,

Mahasiswa,

(.....)

(.....)

(.....)

Nama Terang

Nama Terang

Nama Terang

Lampiran 7. Cover Laporan KKN

**LAPORAN  
KULIAH KERJA NYATA (KKN) MAHASISWA  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG  
TAHUN AKADEMIK 2024/2025**



Disusun oleh :

**Nama:**

**NIM:**

**PROGRAM STUDI .....**  
**FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU**  
**2024**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

NAMA MATA KULIAH : KULIAH KERJA NYATA (KKN)  
KODE MATA KULIAH :  
BOBOT MATA KULIAH : 4 SKS  
TAHUN AKADEMIK : 2024/2025  
WAKTU : .....  
LOKASI : .....

Mengetahui,  
Kepala Desa/Pekon

Pringsewu,..... 2024  
Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)  
NIP:.....

(.....)  
NIDN .....

Kepala LPPM

Ketua Pelaksana,

Dr. Veria Septianingtiyas, M.Hum.  
NIDN 0216098802

Dr. Izhar, M.Pd.  
NIDN 0208028601

Menyetujui,  
Dekan .....

(.....)  
NIDN/NBM