



# BUKU PANDUAN HIBAH RISET UMPRI

Tahun 2025



Disusun oleh:

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG**

**PANDUAN HIBAH RISET UMPRI TAHUN 2025**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU LAMPUNG**

**PENANGGUNG JAWAB**

Ns. Arena Lestari, M.Kep., Sp.Kep.J., Ph.D.

**PENGARAH**

Dr. Sofwan Adi Putra, M.Pd., Kons.

**TIM PENYUSUN**

Dr. Veria Septianingtias, M.Hum.

Rahma Faelasofi, M.Sc.

Ns. Janu Purwono, M.Kes.

Silvia Andriani, M.Si.

**PENATA LETAK**

Rahma Faelasofi, M.Sc.

Silvia Andriani, M.Si.

**DESAIN**

Dr. Veria Septianingtias, M.Hum.

Diterbitkan Oleh:

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)

Universitas Muhammadiyah Pringsewu

Jl. Ahmad Dahlan No.112 Pringsewu, Kabupaten Pringsewu, Lampung 35373

## SAMBUTAN

*Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Segala puji bagi Allah Subhanahu wa Ta'ala yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, sehingga kita dapat menyusun dan mempersembahkan Buku *Panduan Pelaksanaan Hibah Riset Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI)* edisi 2025 ini. Buku panduan ini merupakan salah satu langkah strategis dalam mewujudkan visi UMPRI sebagai universitas yang unggul dalam penelitian, serta berperan aktif dalam memberikan kontribusi terhadap pembangunan ilmu pengetahuan dan teknologi, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Sebagai lembaga pendidikan yang terus berupaya untuk meningkatkan kualitas riset, UMPRI memahami pentingnya mendukung para dosen dan peneliti untuk menghasilkan karya-karya yang tidak hanya bermutu, tetapi juga relevan dengan kebutuhan masyarakat dan kemajuan peradaban. Oleh karena itu, panduan ini disusun sebagai acuan pelaksanaan hibah riset yang dapat memastikan bahwa setiap penelitian yang dilakukan di UMPRI dapat mencapai hasil yang optimal dan memberikan dampak yang signifikan bagi masyarakat dan dunia akademik.

Panduan ini mengusung pendekatan berbasis luaran yang menekankan pada capaian yang dapat diukur dan dievaluasi, sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) UMPRI. Dengan pendekatan ini, kami berharap para peneliti dapat lebih terarah dalam merencanakan dan melaksanakan riset, serta mampu menghasilkan luaran riset yang dapat diaplikasikan dalam kehidupan nyata dan memberikan manfaat bagi pembangunan bangsa. Lebih dari itu, riset yang dihasilkan juga harus mampu menjawab tantangan-tantangan besar yang dihadapi masyarakat, seperti isu-isu sosial, ekonomi, lingkungan, serta teknologi.

Panduan ini telah disesuaikan dengan tema riset yang terkandung dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM UMPRI dan berupaya untuk mengadopsi konsep Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT), yang bertujuan untuk memetakan sejauh mana hasil riset siap untuk diimplementasikan dan memberi manfaat langsung kepada masyarakat dan industri. Dengan demikian, setiap penelitian yang dilakukan di UMPRI tidak hanya berfokus pada publikasi ilmiah, tetapi juga pada implementasi hasil riset yang bermanfaat secara praktis, dan mampu berdampak secara positif pada masyarakat.

Kami menyadari bahwa panduan ini masih perlu penyempurnaan dan pengembangan lebih lanjut. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan masukan dan saran yang konstruktif dari semua pihak, baik itu dosen, peneliti, maupun para stakeholder lainnya, guna meningkatkan kualitas dan efektivitas pelaksanaan riset di UMPRI. Buku panduan ini diharapkan dapat menjadi pedoman yang bermanfaat dalam menciptakan ekosistem penelitian yang kondusif, serta mendorong peningkatan kualitas riset di seluruh tingkatan.

Akhir kata, kami berharap buku panduan ini dapat memberikan pencerahan dan inspirasi bagi seluruh peneliti di UMPRI untuk lebih produktif, inovatif, dan berkontribusi secara nyata dalam mengatasi permasalahan-permasalahan yang ada di masyarakat. Semoga riset yang dihasilkan dapat membawa manfaat yang besar bagi kemajuan ilmu pengetahuan, masyarakat, serta pembangunan bangsa Indonesia secara keseluruhan.

*Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

**Rektor Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI),  
Ns. Arena Lestari, M.Kep., Sp.J., Ph.D.**

## KATA PENGANTAR

*Assalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,*

Puji syukur ke hadirat Allah Swt atas rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga buku Panduan Pelaksanaan Hibah Riset Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) edisi 2025 dapat tersusun. Panduan ini disusun untuk merespons dinamika pendidikan dan kebutuhan penelitian di Indonesia, khususnya di lingkungan UMPRI.

Pertanggungjawaban biaya hibah berlandaskan capaian luaran sesuai standar LPPM UMPRI. Pendekatan berbasis luaran ini mendorong dosen memenuhi target yang direncanakan serta mengoptimalkan kreativitas guna menghasilkan luaran yang bermanfaat bagi kemajuan bangsa dan pengembangan UMPRI.

Panduan ini menjadi acuan pelaksanaan riset dengan memperhatikan fokus bidang, tema, dan topik aktual; prosesnya direviu oleh tim reviewer dengan rujukan indikator SINTA ID untuk menjaga dan meningkatkan mutu. Panduan juga selaras dengan tema riset dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) LPPM UMPRI serta mulai menerapkan terminologi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) untuk memetakan kesiapan riset dalam mendukung hilirisasi dan komersialisasi.

Kami menyadari panduan ini belum sempurna dan terbuka terhadap kritik serta saran perbaikan. Semoga bermanfaat dalam meningkatkan kualitas dan produktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Pringsewu.

*Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*

Pringsewu, Agustus 2025

**Kepala LPPM UMPRI,  
Dr. Veria Septianingtias, M.Hum.**

## DAFTAR ISI

### **BAB 1 PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan .....	1
C. Visi dan Misi UMPRI .....	2
D. Tema Riset UMPRI .....	3

### **BAB II SKEMA DAN KETENTUAN**

A. Pendahuluan .....	4
B. Ketentuan Umum.....	4
C. Persyaratan Khusus dan Luaran .....	5
D. Pembiayaan .....	10

### **BAB III SKEMA PENELITIAN DASAR UMPRI (PDU)**

A. Pendahuluan .....	11
B. Tujuan... ..	11
C. Luaran... ..	11
D. Kriteria Pengusul .....	12
E. Sistematika Penelitian Riset Dasar UMPRI (PDU).....	12

### **BAB IV SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (ABDIMAS)**

A. Pendahuluan.....	
B. Tujuan... ..	16
C. Luaran... ..	16
D. Kriteria Pengusul .....	17
E. Sistematika ABDIMAS.....	18

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Ringkasan Anggaran Biaya .....	23
Lampiran 2 Jadwal penelitian .....	24
Lampiran 3 Susunan organisasi peneliti dan pembagian tugas .....	25
Lampiran 4 Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal .....	26
Lampiran 5 Borang Monitoring dan Evaluasi .....	28
Lampiran 6 Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian.....	30
Lampiran 7 Sistematika Laporan Akhir.....	31
Lampiran 8 Alur Penerimaan Hibah Riset UMPRI .....	32
Lampiran 9 Prosedur Operasional Baku Keterlibatan Mahasiswa dalam Riset Dosen .....	33

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Perkembangan sosial, politik, ekonomi, budaya, serta kemajuan sains dan teknologi pada tingkat lokal, nasional, dan global semakin kompleks dan dinamis. Kondisi ini menuntut perguruan tinggi, khususnya Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI), untuk memperkuat peran strategisnya dalam menghasilkan pengetahuan, inovasi, dan solusi berbasis bukti yang berpijak pada nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) serta semangat Islam berkemajuan. Sebagai bagian dari amal usaha Persyarikatan Muhammadiyah, UMPRI berkomitmen mengembangkan ekosistem akademik yang unggul, dinamis, dan berorientasi global, sekaligus responsif terhadap isu-isu kontemporer dengan tetap menghargai kearifan lokal, khususnya di Provinsi Lampung.

Penguatan budaya riset menjadi prasyarat untuk mencapai daya saing institusi dan dampak kemasyarakatan. Melalui tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akuntabel, kolaboratif, dan berorientasi luaran, UMPRI mendorong sivitas akademika untuk menghasilkan karya ilmiah bereputasi, hak kekayaan intelektual, serta produk inovatif yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha dan industri, serta pemangku kepentingan lainnya. Arah pengembangan ini dioperasionalkan melalui perumusan visi dan misi universitas, penetapan tema riset institusi, serta penyelarasan dengan peta jalan riset yang terukur.

### **B. Tujuan**

1. Mengarahkan kegiatan riset agar selaras dengan visi, misi, dan nilai AIK UMPRI, serta relevan dengan kebutuhan lokal, nasional, dan global.
2. Meningkatkan mutu, relevansi, dan dampak riset melalui fokus tematik yang jelas, tata kelola yang baik, dan orientasi luaran yang terukur.

3. Memperkuat kapasitas periset dan jejaring kolaborasi lintas disiplin, lintas institusi, dan internasional.
4. Mendorong hilirisasi hasil riset dalam bentuk publikasi bereputasi, HKI, produk inovasi, dan pemanfaatan oleh masyarakat serta dunia usaha dan industri.
5. Menjadi landasan perencanaan program, pendanaan, dan evaluasi kinerja riset secara berkelanjutan.

### **C. Visi dan Misi UMPRI**

Sejalan dengan visi UMPRI yaitu “Terwujudnya Universitas Unggul, Islami, Dinamis, dan Berorientasi Global pada tahun 2035”. Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UMPRI, menetapkan visi pada tahun 2024 LPPM UMPRI menjadi pusat pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang unggul, islami, dan berorientasi global pada tahun 2035. Visi ini akan diupayakan dapat dicapai dengan mengarahkan seluruh kegiatan lembaga sesuai dengan misi sebagai berikut:

Visi: “Terwujudnya Universitas Unggul, Islami, Dinamis, dan Berorientasi Global pada tahun 2035.”

Misi:

1. Menyelenggarakan pendidikan bermutu tinggi yang integratif dengan nilai AIK untuk menghasilkan lulusan berakhlak, kompeten, adaptif, dan berdaya saing global.
2. Mengembangkan penelitian unggul yang berorientasi pada pemecahan masalah dan kemaslahatan, berpijak pada kearifan lokal dan semangat Islam berkemajuan.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang terencana, kolaboratif, dan berdampak, guna memperkuat pemberdayaan dan transformasi sosial.
4. Membangun ekosistem akademik yang dinamis melalui tata kelola modern, digitalisasi, internasionalisasi, dan kemitraan strategis dengan pemerintah, industri, dan jejaring global.
5. Mendorong inovasi, kewirausahaan, dan hilirisasi hasil riset untuk mendukung pembangunan berkelanjutan.
6. Memperkuat budaya mutu melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal dan capaian akreditasi nasional serta internasional.

#### **D. Tema Riset UMPRI**

Pencapaian visi LPPM UMPRI membutuhkan prasyarat dan sinergi empat unsur yaitu sumberdaya manusia yang kompeten dan kompetitif, pengembangan penelitian yang unggul sesuai kebutuhan pengguna, rekayasa sosial untuk pengembangan masyarakat, dan dukungan tata pamong yang baik. Terkait dengan pengembangan penelitian yang unggul sesuai kebutuhan pengembangan pendidikan, kesehatan, ekonomi, keagamaan, dan teknologi berdasar kearifan lokal dan Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK). UMPRI menetapkan lima tema riset, yaitu:

1. Peningkatan akses dan kualitas pendidikan pada jenjang dasar, menengah, dan tinggi, termasuk pembelajaran berbasis teknologi, asesmen, dan manajemen pendidikan.
2. Studi permasalahan dan layanan kesehatan, meliputi kesehatan masyarakat, keperawatan, gizi, promosi kesehatan, dan teknologi layanan kesehatan.
3. Studi ilmu ekonomi dan penerapannya, mencakup ekonomi digital, UMKM, keuangan syariah, kewirausahaan, dan pembangunan wilayah.
4. Studi perilaku keagamaan dalam kehidupan bermasyarakat, dengan penekanan pada AIK, moderasi beragama, etika sosial, dan penguatan kohesi sosial.
5. Pengembangan dan penerapan teknologi serta informasi untuk solusi kemasyarakatan, termasuk rekayasa perangkat lunak, sistem informasi, *Internet of Things*, dan transformasi digital sektor publik maupun industri.

## **BAB II**

### **SKEMA DAN KETENTUAN RISET**

#### **A. Pendahuluan**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) menerbitkan Panduan Penelitian UMPRI dalam upaya meningkatkan produktivitas dan kualitas penelitian yang diajukan oleh dosen. Panduan ini disusun dengan menerapkan paradigma baru yaitu penelitian dan pengabdian masyarakat berbasis output dengan sumber pendanaan internal (UMPRI). Tahun 2025, skema yang ditawarkan yaitu Penelitian Dasar UMPRI (PDU) dan Pengabdian kepada Masyarakat (ABDIMAS).

#### **B. Ketentuan Umum**

Dosen UMPRI yang akan mengajukan penelitian dengan sumber dana internal (UMPRI) wajib memenuhi ketentuan umum penelitian dan ketentuan khusus pada skema penelitian maupun pengabdian masyarakat. Ketentuan umum untuk skema riset UMPRI sebagai berikut:

1. Memiliki NIDN/NIDK dan ID Sinta.
2. Pengusul *tidak* sedang tugas belajar.
3. Pengusul tidak boleh memiliki tunggakan laporan dan luaran wajib penelitian maupun pengabdian masyarakat dari sumber dana manapun.
4. Setiap pengusul hanya diperbolehkan mengajukan *dua proposal* (**sebagai ketua peneliti dan ketua pengabdian, atau sebagai anggota peneliti dan anggota pengabdian**)
5. **Jumlah luaran wajib sesuai dengan jumlah tahun pendanaan penelitian.** Misalnya untuk luaran wajib Penelitian Dasar Umpri (PDU) dan Pengabdian Masyarakat (ABDIMAS) luaran wajib adalah 1 jurnal nasional bereputasi minimal Sinta-5.
6. Pada setiap **luaran penelitian wajib mencantumkan Acknowledgment** atau Ucapan Terima Kasih yang menyatakan bahwa penelitian tersebut didanai oleh

Universitas Muhammadiyah Pringsewu dengan **menyebutkan nomor kontraknya**.

7. Wajib melibatkan mahasiswa sesuai dengan skemanya, dan keterlibatan mahasiswa harus tercantum di usulan dan laporan riset.
8. Setiap peneliti wajib mendiseminasikan hasil riset pada seminar nasional/internasional yang diselenggarakan oleh LPPM UMPRI sesuai dengan skema.

### C. Persyaratan Khusus dan Luaran Skema Riset

Selain persyaratan umum yang tercantum pada bagian pendahuluan dari buku panduan ini, pada skema Penelitian Dasar UMPRI memiliki persyaratan khusus. Persyaratan khusus, jangka waktu penelitian, jumlah peneliti, anggaran dan luaran:

1. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT), level 1-3

TKT disusun sesuai skema penelitian pada berbagai bidang keilmuan. Setiap bidang memiliki indikator dan luaran yang ditargetkan, sehingga dosen pengusul perlu menyesuaikan level TKT dengan bidang yang ditekuni dan hasil yang ingin dicapai. TKT dibagi menjadi 9 level dengan bentuk luaran berbeda pada tiap tahap. Di Umpri, terdapat 4 jenis TKT yang ditetapkan sesuai bidang keilmuan yang ada.

- a. TKT jenis Umum dan *Hard Engineering*

Jenis TKT untuk bidang umum dan *hard engineering*. TKT jenis ini untuk bidang pendidikan umum dan *hard engineering* yang tercakup di dalam program penelitian 2025. Level di dalam TKT umum dan *hard engineering*, ada 9:

- (1) Prinsip dasar dan teknologi diteliti dan dilaporkan.
- (2) Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi.
- (3) Pembuktian konsep fungsi dan/atau katakteristik penting secara analitis dan eksperimental.
- (4) Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium.
- (5) Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.
- (6) Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.
- (7) Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya.

- (8) Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demosntrasi dalam lingkungan sebenarnya.
- (9) Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian.

b. TKT jenis Software

Jenis TKT yang kedua adalah jenis software yang masuk kategori pendidikan dan teknologi. Pada TKT jenis ini diharapkan dosen pengusul bisa menghasilkan software atau perangkat lunak mumpuni. Tingkatan levelnya adalah:

- (1) Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan.
- (2) Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi.
- (3) Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.
- (4) Validasi komponen/susbsitem dalam lingkungan laboratorium.
- (5) Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan.
- (6) Valisadi modul dan/atau sub sistem dalam lingkungan “*end-to-end*” (*end to end environtment*) yang relevan.
- (7) Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan operasional atau lingkungan akurasi tinggi.
- (8) Sistem secara aktual telah lengkap dan memenuhi syarat melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan operasional/aplikasi sebenarnya.
- (9) Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan penggunaan operasional

c. TKT jenis Kesehatan-Produk Vaksin/Hayati

TKT jenis kesehatan, dimana TKT ini terbagi menjadi dua, yaitu vaksin dan hayati. Artinya, penelitian dengan TKT ini diaharapkan menghasilkan produk vaksin atau produk hayati. Berikut levelnya:

- (1) Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan.
- (2) Formulasi konsep dan/atau aplikasi formulasi (intelektual intensif yang fokus terhadap masalah menghasilkan studi literatur yang mereviu dan menghasilkan ide riset, hipotesis, dan desain eksperimen terkait isu-isu

ilmiah).

- (3) Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental. Inisiasi Proof of concept untuk pengembangan produk vaksin digambarkan dengan penelitian terbatas baik secara in vitro maupun in vivo pada hewan model.
- (4) Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium. Komponen dasar teknologi terintegrasi untuk menunjukkan bahwa teknologi akan bekerja bersama. Saat ini low fidelity (masih memungkinkan adanya kesalahan) bila dibandingkan dengan teknologi asli. Contoh penambahan alat ad hoc di Laboratorium. Penelitian laboratorium non GLP dilakukan untuk mendefinisikan hipotesis dan mengidentifikasi data-data yang relevan yang diperlukan untuk penilaian teknologi pada desain eksperimental yang akurat. Studi eksploratif dari kritikal teknologi untuk efektifnya integrasi ke dalam kandidat biologik/vaksin (pH, adjuvant, stabilizer, pengawet, buffer, cara pemberian, metode purifikasi yang diusulkan, karakterisasi kimia dan fisika, hasil metabolit dan ekresi/eliminasi, dose ranging, uji tantang (untuk proteksi). Kandidat vaksin/biologik sudah diujikan pada hewan model untuk melihat potensi, efek biologi, keamanan, efek samping dan toksisitas. Marker penanda untuk menentukan endpoint pada preklinik maupun uji klinis sudah diidentifikasi.
- (5) Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Periode intensif studi non klinis dan praklinis dilakukan melibatkan data parametrik dan analisis dilakukan pada sistem yang tervalidasi, dan produksi skala pilot dari kandidat biologik/vaksin. Hasil riset menunjukkan uji potensi yang sesuai, usulan produksi yang akan memenuhi kaidah GMP pada skala pilot, identifikasi dan pembuktian PoC pada hewan uji dapat memprediksi uji di manusia, melalui marker yang sesuai. Melakukan GLP uji toksisitas pada hewan uji, menetapkan marker untuk prediksi uji klinis di manusia, serta membuktikan imunogenisitas dan potensi, serta PK dan PD dan inisiasi dari studi stabilitas sediaan.

- (6) Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan. Diskusi pre IND sudah dimulai ke Badan POM dan dokumen sudah dipersiapkan dan dimasukkan, Fase 1 CT telah dilakukan pada jumlah partisipan kecil dan subjek dikontrol dan dievaluasi adanya gejala klinis secara intensif. Data imunogenisitas dan atau farmakokinetik dan farmakodinamik sudah tersedia untuk prediksi CT fase 2 di manusia.
- (7) Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya. Uji CT fase 2 untuk menilai keamanan dan immunogenisitas serta aktifitas biologi dilakukan. Final dosis produk, dose ranging, cara dan waktu pemberian sudah ditetapkan dari hasil PK/PD. Data hasil CT fase 2 didokumentasikan dan dilaporkan ke Dirjen POM untuk persiapan uji CT fase 3 (efficacy). Titik akhir suatu uji klinis dan marker-nya ditetapkan atas persetujuan Badan POM.
- (8) Lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya. Hasil uji CT fase 3 memenuhi syarat keamanan dan efikasi dari kandidat biologik/vaksin. Validasi proses sudah terpenuhi, dan studi reproduibilitas/ konsistensi sudah dilakukan. Pre-registrasi sudah disampaikan ke Badan POM.
- (9) Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian. Biologik/ vaksin sudah dapat didistribusikan dan dipasarkan. Post marketing studies didesain setelah ada perjanjian dengan Badan POM dan dilakukannya post marketing surveillance (PMS). Surveillance dilakukan terus menerus.

d. TKT jenis Sosial Humaniora dan Pendidikan

Luaran yang dihasilkan dari TKT jenis ini yaitu dalam bentuk kebijakan umum.

Level di dalam TKT jenis ini ada 9, yaitu:

- (1) Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan.
- (2) Dukungan data awal. Hipotesis, desain & prosedur penelitian telah dieksplorasi.

- (3) Rancangan dan metodologi penelitian tersusun komplit.
- (4) Pengumpulan data, validasi pada lingkungan simulasi atau contoh atau kegiatan penelitian.
- (5) Kelengkapan dan analisis data pada lingkungan simulasi/kegiatan penelitian.
- (6) Hasil penelitian penting dan signifikan untuk pendukung kebijakan dan tata kelola.
- (7) Pemanfaatan hasil penelitian untuk perbaikan kebijakan dan tata kelola.
- (8) Dukungan untuk regulasi dan kebijakan terkait aspek sosial humaniora dan pendidikan.
- (9) Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan kondisi pembangunan.

2. Pengusul merupakan Dosen Tetap UMPRI
3. Syarat ketua pengusul minimal jenjang Pendidikan S2.
4. Jangka waktu riset 1 tahun
5. Maksimal dana yang diusulkan Rp 10.000.000,00 untuk Skema Penelitian Dasar UMPRI (PDU), dan Rp 5.000.000,00 untuk Skema Pengabdian Masyarakat (ABDIMAS).
6. Prasyarat lain:
  - a. Anggota peneliti minimal 1 dosen yang memiliki NIDN dari bidang ilmu yang berbeda
  - b. Melibatkan mahasiswa sebanyak 2 mahasiswa.
7. Luaran:

**Wajib** : Jurnal nasional terindeks Sinta (minimal Sinta 5 untuk penelitian, minimal Sinta 6 untuk Pengabdian).

**Tambahan** : HKI, Buku Ajar, video kegiatan Pengabdian Masyarakat.

#### **D. Pembiayaan Riset**

Pembiayaan riset mengacu pada standar pembiayaan di UMPRI. Pengusul diwajibkan membuat rencana anggaran biaya (RAB). Justifikasi RAB dibuat berdasarkan kebutuhan riset sesuai dengan karakteristik, kategori, skema, dan bidang fokus riset. Rincian RAB memuat komponen honor (misalnya honor kesekretariatan, enumerator, analisis data, dan lain-lain, tetapi **bukan honor periset, baik ketua maupun anggota**), belanja bahan, pengumpulan data, sewa peralatan, pelaporan, luaran wajib dan luaran tambahan.

## **BAB III**

### **PENELITIAN DASAR UMPRI**

#### **A. Pendahuluan**

Penelitian dasar UMPRI adalah penelitian yang diperuntukkan bagi pengembangan suatu ilmu pengetahuan serta diarahkan pada pengembangan teori-teori yang ada atau menemukan teori baru. Peneliti yang melakukan penelitian dasar memiliki tujuan mengembangkan ilmu pengetahuan tanpa memikirkan pemanfaatan secara langsung dari hasil penelitian tersebut. Penelitian dasar UMPRI lebih diarahkan untuk mengetahui, menjelaskan, dan memprediksikan fenomena-fenomena alam dan sosial. Penelitian dasar UMPRI tidak secara langsung menyelesaikan masalah praktis melainkan dijadikan sebagai dasar dalam menyelesaikan masalah-masalah praktis.

#### **B. Tujuan**

Penelitian Dasar UMPRI memiliki tujuan sebagai berikut: .

1. Mendorong dosen melakukan penelitian dasar yang bersifat temuan sehingga memperoleh invensi, baik metode atau teori baru yang belum pernah ada sebelumnya;
2. Mendapatkan teori ilmiah yang dapat mendukung perkembangan penelitian terapan
3. Meningkatkan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah dosen.
4. Mengintegrasikan hasil penelitian dengan pembelajaran mata kuliah untuk mengupdate isi mata kuliah.

#### **C. Luaran**

Target luaran Penelitian Dasar UMPRI meliputi:

1. Luaran wajib berupa artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 5.
2. Luaran tambahan berupa HKI atau buku/monograf.
3. Setiap luaran PDU wajib mencantumkan *Acknowledgment* atau Ucapan Terima Kasih yang menyatakan bahwa kegiatan tersebut didanai oleh Universitas Muhammadiyah Pringsewu dengan menyebutkan nomor kontraknya.

#### D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan adalah sebagai berikut:

1. Tim peneliti minimal 1 orang dan maksimal dua orang anggota.
2. Ketua peneliti berpendidikan minimal S2.
3. Tim peneliti harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang yang akan diteliti;
4. Penelitian dilakukan dalam waktu 1 tahun;
5. Besarnya dana penelitian per judul Rp 10.000.000,00;
6. Pengusul **tidak memiliki tunggakan kewajiban** penyerahan laporan atau luaran penelitian;
7. Kegiatan penelitian harus melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa.
8. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam **format pdf dengan ukuran maksimal 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Periset\_Skema PDU/ABDIMAS\_Umpri.pdf**, kemudian diunggah ke <https://lppm.umpri.ac.id/login>

#### E. Sistematika Penelitian Dasar UMPRI (PDU)

Usulan disusun dalam kalimat Bahasa Indonesia yang baku dan ditulis mengikuti template yang ada. Usulan PDU Umpri **maksimal berjumlah 20 halaman** (mulai ringkasan sampai daftar pustaka), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**DAFTAR ISI**

**DAFTAR TABEL** (apabila ada)

**DAFTAR GAMBAR** (apabila ada)

**RINGKASAN** (maksimum 300 kata)

Uraikan masalah yang akan diatasi, tujuan, metode, hasil yang diharapkan, serta hasil penelitian dengan tingkat TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan kata kunci maksimal 5 kata kunci.

**ISI PROPOSAL** (ditulis pada template yang telah disediakan) yang berisi:

a) Isi Proposal, berisi:

**BAB 1 PENDAHULUAN** (*maksimal 1000 kata*)

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan dan mitra penelitian.

**BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA** (*maksimal 1500 kata*)

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) penelitian secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini.

**BAB 3 METODE PENELITIAN** (*maksimal 1000 kata*)

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alur penelitian yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan selama periode penelitian yang diusulkan serta luaran yang akan dihasilkan. Metode penelitian harus menjelaskan secara utuh tempat, waktu dan tahapan penelitian serta indikator capaian yang terukur. Rencana capaian dibuat sesuai dengan luaran yang ditargetkan seperti pada Tabel 1.

Tabel 1 Rencana Target Capaian PDU

No	Jenis luaran	Kategori	Indikator capaian
1	Wajib: Publikasi ilmiah	Internasional bereputasi	Proses review/ accepted/ submitted
		Nasional bereputasi	Proses review/ accepted/ submitted
Luaran tambahan			
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional / nasional	Diterima/ dilaksanakan/ prosiding sudah terbit
3	Hak Kekayaan Intelektual	Paten/paten sederhana/hak cipta.merek dagang/rahasia dagang/desain produk industri/ indikasi geografis/ PVT/ Perlindungan topografi sirkuit terpadu	Tidak ada/ Draft/ Terdaftar / Granted
4	Buku ajar/ monograf		Tidak ada/ Draft/ Proses editing/ Terbit
5	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)		Skala 1-3

## BAB 4 BIAYA

### Anggaran Biaya (*sesuai dengan standar biaya keluaran (SBK)*)

Anggaran PDU maksimal sebesar Rp 10.000.000,00 yang diajukan disusun secara rinci dan dientri ke dalam <https://lppm.umpri.ac.id/login>

## BAB 5 JADWAL PENELITIAN DAN SUSUNAN PENELITI

### A. Jadwal penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan

### B. Susunan organisasi

Susunan organisasi peneliti dan pembagian tugas ditulis dalam bentuk Tabel 2.

Tabel 2. Susunan Organisasi

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan cara penomoran *APA Style* (disarankan menggunakan Reference *Manager Mendeley, EndNote, Zotero* atau yang lain). Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a) Sarana dan prasarana penunjang penelitian
- b) Profil Sinta ketua dan anggota peneliti
- c) Biodata ketua dan anggota peneliti
- d) Surat pernyataan dari ketua peneliti tentang originalitas penelitian dan penelitian belum pernah dibiayai oleh berbagai sumber dana.

### F. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal dilakukan dengan *desk evaluation*. Komponen penilaian *desk evaluation* menggunakan formulir sebagaimana pada yang ditetapkan. Hasil keputusan penerimaan proposal oleh LPPM bersifat final dan tidak bisa diganggu gugat.

### G. Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian

Setiap peneliti wajib menyusun laporan dan mengikuti monev penelitian sebagai evaluasi terhadap hasil dan luaran penelitian. Setiap peneliti wajib melaporkan pelaksanaan penelitian dalam bentuk:

- a) Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) di isi pada sistem <https://lppm.umpri.ac.id/login>

- b) Laporan kemajuan penelitian (sesuai dengan template) dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja 70% diunggah di <https://lppm.umpri.ac.id/login> pada tenggat waktu yang ditentukan di kontrak penelitian
- c) Laporan akhir penelitian (sesuai dengan template) dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja 30% diunggah di <https://lppm.umpri.ac.id/login> pada tenggat waktu yang ditentukan di kontrak penelitian.
- d) Softcopy luaran penelitian (luaran wajib, makalah yang diseminarkan dalam seminar nasional/internasional yang diselenggarakan LPPM Umpri, serta luaran tambahan diunggah di <https://lppm.umpri.ac.id/login>.

## **BAB IV**

### **SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

#### **A. Pendahuluan**

Perkembangan masyarakat saat ini ditandai oleh dinamika sosial, ekonomi, budaya, kesehatan, serta perkembangan teknologi yang semakin kompleks dan menuntut peran nyata perguruan tinggi dalam memberikan kontribusi langsung bagi kesejahteraan masyarakat. Sebagai bagian dari amal usaha Persyarikatan Muhammadiyah, Universitas Muhammadiyah Pringsewu (UMPRI) memiliki tanggung jawab moral dan akademik untuk melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Abdimas) yang tidak hanya berorientasi pada transfer ilmu, tetapi juga pemberdayaan, transformasi sosial, dan peningkatan kualitas hidup masyarakat.

Pengabdian kepada masyarakat di UMPRI diarahkan untuk menjawab permasalahan nyata yang dihadapi masyarakat dengan tetap berpijak pada nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) serta semangat Islam berkemajuan. Kegiatan Abdimas diharapkan mampu menjadi sarana implementasi hasil penelitian, inovasi, dan keilmuan dosen serta mahasiswa, sehingga memberikan solusi aplikatif, berkelanjutan, dan berdampak langsung terhadap kehidupan masyarakat. Selain itu, kegiatan Abdimas UMPRI berorientasi pada sinergi antara dosen, mahasiswa, mitra masyarakat, pemerintah, dan dunia usaha/industri. Dengan demikian, kegiatan ini tidak hanya memperkuat jejaring kolaborasi lintas sektor, tetapi juga mendukung tercapainya visi UMPRI sebagai universitas unggul, Islami, dinamis, dan berorientasi global pada tahun 2035.

#### **B. Tujuan**

Melalui tata kelola Abdimas yang akuntabel, partisipatif, dan berorientasi hasil (outcome-based), UMPRI berkomitmen menjadikan program pengabdian kepada masyarakat sebagai wahana strategis dalam:

1. Mendorong pemberdayaan masyarakat berbasis potensi lokal.
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan masyarakat.

3. Mengintegrasikan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya dalam pemecahan masalah sosial.
4. Menghasilkan model, produk, dan inovasi yang bermanfaat serta berdaya guna.

Dengan landasan tersebut, skema pengabdian kepada masyarakat UMPRI dirancang untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs), memperkuat daya saing bangsa, sekaligus memperluas kontribusi UMPRI di tingkat lokal, nasional, maupun global.

### **C. Target Luaran ABDIMAS meliputi:**

1. Luaran wajib berupa artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 6.
2. Poster dan Vidio Kegiatan.
3. Luaran tambahan berupa HKI atau Buku.
4. Setiap luaran Abdimas wajib mencantumkan *Acknowledgment* atau Ucapan Terima Kasih yang menyatakan bahwa kegiatan tersebut didanai oleh Riset Universitas Muhammadiyah Pringsewu dengan menyebutkan nomor kontraknya.

### **D. Kriteria dan Pengusulan**

Kriteria, persyaratan pengusul dan tata cara pengusulan adalah sebagai berikut:

1. Tim ABDIMAS minimal 1 orang dan maksimal dua orang anggota.
2. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2.
3. Tim pengusul harus mempunyai *track record* memadai dalam bidang Pengabdian.
4. Pelaksanaan ABDIMAS dilakukan dalam waktu 1 tahun.
5. Besarnya dana pengabdian per judul Rp 5.000.000,00.
6. Pengusul **tidak memiliki tunggakan kewajiban** penyerahan laporan atau luaran ABDIMAS.
7. Kegiatan ABDIMAS harus melibatkan paling sedikit 2 mahasiswa.
8. Terdapat Mitra Pengabdian (dibuktikan dengan surat kesediaan dan PKS dengan mitra, format terlampir)
9. Usulan ABDIMAS disimpan menjadi satu file dalam **format pdf dengan ukuran maksimal 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pengusul\_RDU\_Umpri.pdf**, kemudian diunggah ke <https://lppm.umpri.ac.id/login>

## **E. Sistematika ABDIMAS UMPRI**

Usul disusun dalam kalimat Bahasa Indonesia yang baku dan ditulis mengikuti template yang ada. Usulan Abdimas Umpri **maksimal berjumlah 20 halaman** (mulai ringkasan sampai daftar pustaka), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

### **HALAMAN SAMPUL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **DAFTAR TABEL** (apabila ada)

### **DAFTAR GAMBAR** (apabila ada)

### **RINGKASAN** (maksimum 300 kata)

Uraikan masalah yang akan diatasi, tujuan, metode, hasil yang diharapkan, serta hasil penelitian dengan tingkat TKT yang ditargetkan. Dalam ringkasan juga dituliskan kata kunci maksimal 5 kata kunci.

**ISI PROPOSAL** (ditulis pada template yang telah disediakan) yang berisi:

### **BAB I. PENDAHULUAN**

**Pendahuluan** berisi latar belakang, identifikasi potensi masalah, solusi yang ditawarkan, tujuan, serta manfaat program. Bagian ini juga menjelaskan analisis situasi mitra secara menyeluruh, sehingga kondisi nyata mitra dapat tergambarkan dengan jelas. Analisis harus didasarkan pada keadaan terkini mitra/masyarakat yang diberdayakan, dilengkapi dengan profil, data, maupun gambar pendukung. Gambaran kondisi terkini mencakup seluruh aspek usaha, baik dari hulu maupun hilir. Selain itu, tujuan program perlu dijelaskan secara rinci serta dikaitkan dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian.

Bagian **Solusi Permasalahan** disusun *maksimal 1.500 kata* dan berisi penjelasan lengkap mengenai alternatif solusi untuk permasalahan prioritas mitra. Uraian mencakup:

- a. Tuliskan **solusi yang ditawarkan** secara sistematis sesuai dengan tingkat prioritas masalah, dan harus relevan dengan kebutuhan mitra.
- b. **Target luaran** yang dihasilkan dari setiap solusi, baik dalam bentuk peningkatan produksi maupun penguatan manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif) atau hasil sesuai dengan kebutuhan masyarakat non-produktif.
- c. Setiap solusi perlu memiliki **indikator capaian** yang jelas, terukur, dan jika memungkinkan disajikan dalam bentuk tabel..

## **BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan Pustaka berisi pustaka pendukung sesuai dengan topik pengabdian dan solusi program.. Kemukakan *state of the art* dengan menggunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini yang mengutamakan hasil pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan (*road map*) pengabdian kepada masyarakat secara utuh serta kontribusi yang akan dihasilkan dari pengabdian kepada masyarakat ini. (*maksimal 1000 kata*)

## **BAB 3 METODE**

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas *1000 kata* yang menjelaskan tahapan atau langkah- langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut.

1. Untuk mitra bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbesa yang ditangani mitra, seperti:

1. Permasalahan dalam bidang produksi
  2. Permasalahan dalam bidang manajemen
  3. Permasalahan dalam bidang pemasaran dan lain-lain
2. Tahapan pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi layanan kesehatan, pendidikan, social, hukum, buta aksara, literasi, dan lain-lain
  3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
  4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan selesai dilaksanakan
  5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa
  6. Uraikan potensi rekognisi SKS bagi mahasiswa yang dilibatkan

#### **BAB 4 BIAYA**

##### **Anggaran Biaya (sesuai standar biaya keluaran SBK)**

Anggaran maksimal sebesar Rp 5.000.000,00 yang diajukan disusun secara rinci dan dientri ke dalam <https://lppm.umpri.ac.id/login>.

#### **BAB 5 JADWAL PENELITIAN DAN SUSUNAN PENELITI**

##### **A. Jadwal pengabdian kepada masyarakat**

Jadwal pengabdian kepada masyarakat disusun dalam bentuk *bar chart*

##### **B. Susunan organisasi**

Susunan organisasi pengabdian kepada masyarakat dan pembagian tugas ditulis dalam bentuk Tabel.

Tabel. Susunan Organisasi

No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan cara penomoran *APA Style* (disarankan menggunakan *Reference Manager Mendeley, EndNote, Zotero* atau yang lain). Hanya pustaka yang disitasi pada dokumen usulan yang dicantumkan dalam referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Sarana dan prasarana penunjang pengabdian kepada Masyarakat
- b. Profil Sinta ketua dan anggota pengusul
- c. Biodata ketua dan anggota pengusul
- d. Surat pernyataan MITRA
- e. Surat pernyataan dari ketua peneliti tentang originalitas penelitian dan penelitian belum pernah dibiayai oleh berbagai sumber dana

### F. Seleksi dan Evaluasi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal dilakukan dengan *desk evaluation*. Komponen penilaian *desk evaluation* menggunakan formulir sebagaimana pada yang ditetapkan. Hasil keputusan penerimaan proposal oleh LPPM bersifat final dan tidak bisa diganggu gugat.

### G. Pelaporan serta Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pengabdian kepada Masyarakat

Setiap peneliti wajib menyusun laporan dan mengikuti monev pengabdian kepada masyarakat sebagai evaluasi terhadap hasil dan luaran pengabdian kepada masyarakat. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk:

- a) Laporan kemajuan pengabdian (sesuai dengan template) dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja 70% diunggah di <https://lppm.umpri.ac.id/login> pada tenggat waktu yang ditentukan di kontrak pengabdian
- b) Laporan akhir pengabdian (sesuai dengan template) dan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja 30% diunggah di <https://lppm.umpri.ac.id/login>

pada tenggat waktu yang ditentukan di kontrak pengabdian.

- c) Softcopy luaran pengabdian (luaran wajib, makalah yang diseminarkan dalam seminar nasional/internasional yang diselenggarakan LPPM Umpri, serta luaran tambahan diunggah di <https://lppm.umpri.ac.id/login>

## **LAMPIRAN**

**Lampiran 1. Format Cover Proposal/ Laporan Kemajuan/ Laporan Akhir**

**PROPOSAL LAPORAN KEMAJUAN/ LAPORAN AKHIR/  
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU**



**JUDUL PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)**

**JURUSAN .....**

**FAKULTAS .....**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU**

**2025**

**Lampiran 2 . Format Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT .....**  
**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PRINGSEWU**

---

Judul :

Manfaat Sosial :

Ketua Peneliti/Pengabdi

a. Nama lengkap :

b. SINTA ID :

c. Jabatan fungsional :

d. Program studi :

e. Nomor HP :

f. Alamat surel :

Anggota Peneliti (1-3)

a. Nama lengkap :

b. SINTA ID :

c. Program studi :

d. Alamat surel :

Anggota Mahasiswa (1-2)

a. Nama lengkap :

b. NIM :

c. Program studi :

Jumlah alumni yang terlibat :

Jumlah staf yang terlibat :

Lokasi kegiatan :

Lama kegiatan :

Biaya penelitian : Rp.

Sumber dana :

Pringsewu, ..... 2025

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Ketua Pengusul

(Nama Lengkap)

NIDN.....

(Nama Lengkap)

NIDN. ....

Mengetahui,

Dekan Fakultas.....

Menyetujui

Ketua LPPM UMPRI

(Nama Lengkap)

NIDN.....

(Nama Lengkap)

NIDN.....

### Lampiran 3. Format Pernyataan Kesiediaan Mitra dan Template PKS

#### SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :  
Instansi/Lembaga :  
Jabatan :  
Alamat :  
No. HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dengan dosen sesuai dengan nama yang tersebut di bawah ini, dan bersama ini kami menyatakan bahwa di antara mitra dengan pelaksana kegiatan tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Judul Penelitian/PkM :  
Nama Ketua :  
NIDN :  
Instansi :  
Alamat :  
No. HP :  
Sumber Dana :

Demikian surat pernyataan ini kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Pringsewu, tanggal-bulan-tahun

Yang Membuat Pernyataan

(NAMA LENGKAP)  
NIP/NIK/NIDN.

#### Lampiran 4. Format Surat Pernyataan Orisinalitas Usulan

### SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....

NIDN : .....

Pangkat/ Golongan : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....  
..... yang diusulkan dalam skema  
Penelitian/PkM ..... untuk tahun anggaran ..... **bersifat orisinal dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Pringsewu, tanggal-bulan-tahun  
Yang Menyatakan  
Ketua,

(NAMA LENGKAP)  
NIDN.

## Lampiran 5. Ringkasan Anggaran Biaya dan Jadwal Penelitian

### Ringkasan Anggaran Biaya

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Honor (misalnya kesekretariatan, pembantu peneliti, enumerator, dan lain lain)	
2	Bahan habis pakai, ditulis secara terperinci sesuai dengan kebutuhan	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa	
4	Pelaksanaan lainnya: administrasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	
5	Luaran penelitian (Biaya jurnal, proofreading artikel, dan lain-lain)	
<b>Jumlah (Rp)</b>		

### Jadwal penelitian

No	Jenis Kegiatan	Tahun 1						Tahun ...						Tahun n									
		1	2	3	4	..	..	6	1	2	3	4	..	..	6	1	2	3	4	..	..	6	

**Lampiran 6. Formulir Desk Evaluasi Proposal**

A. Formulir Desk Evaluasi Proposal Riset Peningkatan Kompetensi

**FORMULIR PENILAIAN USUL  
PENELITIAN DASAR UMPRI**

**I. Identitas Penelitian**

1. Judul Penelitian :
2. Ketua Peneliti :
3. Bidang Tema :
4. Anggota Tim Peneliti ..... orang
5. Biaya yang diusulkan : Rp.....
6. Biaya yang direkomendasikan : Rp.....

**II. Kriteria dan Indikator**

No	Kriteria	Indikator penilaian	Bobot	Skor	Nilai (bobot x skor)
1.	Perumusan masalah	a) Judul b) Perumusan masalah c) Tujuan penelitian dan sasaran penelitian	20		
2.	Manfaat hasil penelitian	a) Pengembangan ipteks b) Menunjang pembangunan, c) Pengembangan kelembagaan dan pencapaian visi universitas	15		
3.	Tinjauan pustaka	a) Relevansi b) Kemutakhiran dan keaslian sumber c) Daftar pustaka	15		
4.	Metode penelitian	a) Kesesuaian dengan masalah yang diteliti b) Ketepatan rancangan dan metode c) Prosedur/cara kerja d) Ketepatan instrumen e) Azas replikabilitas penulisan metode penelitian	20		
5.	Kelayakan penelitian	a) Kesesuaian jadwal b) Keahlian personalia c) Kewajaran biaya	10		
6.	Potensi tercapainya luaran	a) Luaran wajib: b) Luaran tambahan	20		

**Keterangan:**

- Setiap kriteria diberi Skor angka bulat : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik).

**Komentar Penilai:**

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,  
Tanda tangan  
( Nama Lengkap )

**B. Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dasar Umpri**

**FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL  
PENELITIAN DASAR UMPRI**

Judul Penelitian : .....

Tema Unggulan : .....

Topik Unggulan : .....

Ketua Peneliti : .....

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti  
..... (orang) Lama Penelitian  
Keseluruhan..... tahun

Penelitian Tahun ke-n : .....

Dana internal Umpri : Rp. ....

Dana institusi lain : Rp. .... /in kind..... (Didukung bukti dokumen)

Direkomendasikan : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan topik yang dikembangkan LPPM untuk tiap Tema	15		
2	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) tim peneliti	15		
3	Dukungan dan kemanfaatan penelitian bagi mitra	20		
4	Keutuhan peta jalan ( <i>Road map</i> ) penelitian	20		
5	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi b. Publikasi internasional, HKI, buku ajar, teknologi tepat guna, model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain. c. Pengkajian, pengembangan dan penerapan ipteks- sosbud	30		
<b>Jumlah</b>		<b>100</b>		

**Keterangan :** Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik).

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

Lampiran 7. Borang Monitoring dan Evaluasi

**A. Borang Monitoring Dan Evaluasi Riset Peningkatan Kompetensi**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI RISET PENINGKATAN KOMPETENSI**

NO	KOMPONEN PENILAIAN	KETERANGAN			
		<25%	25-50%	51-75%	>75 %
1	Capaian penelitian				
2	Luaran wajib : Jurnal nasional terindeks (Sinta-2): nama jurnal	Draft	Submit	Proses review	<i>Accepted/Published</i>
3	Keikutsertaan pada seminar nasional /internasional yang diselenggarakan LPPM				
4	Luaran Tambahan	Jenis: HAKI/buku/book chapter/Rekayasa Sosial/Prototype/ dst Nama:..... Capaian: draft/terdaftar/submitted/published			

**Komentar Pemantau:**

.....  
 .....  
 .....

....., tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

**B. Borang Monitoring Dan Evaluasi Riset Peningkatan Kompetensi**

**BORANG MONITORING DAN EVALUASI RISET UMPRI**

NO	KOMPONEN PENILAIAN	KETERANGAN			
		<25%	25-50%	51-75%	>75 %
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75 %
2	Luaran wajib : Jurnal bereputasi: nama jurnal	Draft	Submit	Proses review	<i>Accepted/Published</i>
3	Luaran Tambahan	Jenis: Seminar nasional/HAKI/Jurnal nasional/Prosiding terindeks/ buku/book chapter/Rekayasa Sosial/Prototype/ Nama: sebutkan Capaian: draft/terdaftar/submitted/published			

**Komentar Pemantau:**

.....  
 .....  
 .....

....., tanggal-bulan-tahun Penilai,

Tanda tangan

( Nama Lengkap )

## **Lampiran 6. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat.**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL YANG DICAPAI DAN KENDALA PENELITIAN

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Biodata Pengusul
- Foto Kegiatan
- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produk penelitian ( poster/HKI/Buku).

## **Lampiran 7. Sistematika Laporan Akhir Penelitian/ Pengabdian Kepada Masyarakat.**

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

BAB 1 PENDAHULUAN

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3 TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4 METODE PENELITIAN

BAB 5 HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6 RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)

BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

- Biodata Pengusul
- Foto Kegiatan (*video Kegiatan untuk PkM*)
- Artikel ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produk penelitian ( poster/HKI/Buku).

# Alur Penerimaan HIBAH RISET UMPRI



01

SOSIALISASI KE SELURUH DOSEN UMPRI

19 SEPTEMBER 2025



02

DOSEN MENGAJUKAN PROPOSAL

25 SEPTEMBER - 27 OKTOBER 2025



03

LPPM MELAKUKAN REVIEW

29 OKTOBER - 14 NOVEMBER 2025



04

PENGUMUMAN PENERIMAAN PENDANAAN HIBAH

17 NOVEMBER 2025



05

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN/PKM

9 Februari 2026



06

LPPM MELAKUKAN MONEV

Maret 2026



07

LAPORAN AKHIR DAN LUARAN PENELITIAN/PKM

Juni 2026

<https://lppm.umpri.ac.id/login>



### PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB) KETERLIBATAN MAHASISWA DALAM KEGIATAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN

